

Kokousaika: Torstai 21.11.2024 klo 16.30
Paikka: Tammisaaren seurakuntakoti, Larssonintie 1

| Asian nro | § | Asiat |
|-----------|-----|---|
| 1. | 063 | Kokouksen avaus |
| 2. | 064 | Kokouksen koolle kutsumisen laillisuus |
| 3. | 065 | Kokouksen päätösvaltaisuus |
| 4. | 066 | Kokouksen pöytäkirjantarkastajat |
| 5. | 067 | Kokouksen esityslistan vahvistaminen |
| 6. | 068 | Ilmoitusasiat |
| 7. | 069 | Ehdotus vuoden 2025 talousarvion sitovuustasoiksi - lausunnot |
| 8. | 070 | Ehdotus talousarvioksi vuodelle 2025 – lausunnot |
| 9. | 071 | Ehdotus kokouskalenteriksi vuodelle 2025 |
| 10. | 072 | Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus |
| 11. | 073 | Tonttivuokrasopimus, Raaseporin kaupungin 54. kaupunginosan korttelissa 301 sijaitseva tontti nro 6 (Räckersinkatu 7) |
| 12. | 074 | Suorituslisäjärjestelmä – päätös 2025 maksatuksesta |
| 13. | 075 | Raaseporin kaupungin 55. kaupunginosan korttelissa 409 sijaitsevan tontin nro 7 myyminen (Räckersinkatu 28) |
| 14. | 076 | Muut asiat |
| 15. | 077 | Oikaisuvaatimusohje |
| 16. | 078 | Kokouksen päätös |

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Anders Lindström

Jos jäsenellä on tilapäinen este, tästä ilmoitetaan joko s-postilla: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi, tai puhelimitse: 019-2411540

Tämä kokouskutsu on kuulutettu seurakuntayhtymän verkkosivustolla www.raaseporinseurakunnat.fi 14.11 – 21.11.2024

Todistaa: _____

Kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivustolla www.raaseporinseurakunnat.fi 29.11 – 30.12.2024

Kokousaika: Keskiviikko 21.11.2024 klo 16.30
Paikka: Tammisaaren seurakuntakoti, Larssonintie 1
Pykälät: §§ 063 - 078

Läsnä

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström, Anders, puheenjohtaja | <input type="checkbox"/> Lounemaa, Minna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forsström, Camilla | <input checked="" type="checkbox"/> Molander, Ove |
| <input checked="" type="checkbox"/> Huuhtanen, Tuula | <input checked="" type="checkbox"/> Pråhl, Annika |
| <input type="checkbox"/> Laxell, Gustav | <input checked="" type="checkbox"/> von Smitten, Karl, varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Henrik | <input type="checkbox"/> Storsjö, Ann |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström, Stig | <input checked="" type="checkbox"/> Tasanko, Jaana |

Varajäsenet:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Muut läsnäolijat:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Frank, y.k.valt. puheenjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Lindvik, Christer, talousjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niemi, Mika, y.k.valt. varapuheenjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Wallenius, Cecilia, talouspäällikkö |
| <input checked="" type="checkbox"/> Terlinden, Yvonne, kirkkoherra | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Katri, kirkkoherra | |

Allekirjoitukset:

Anders Lindström
Anders Lindström (Nov 22, 2024 17:27 GMT+2)
Anders Lindström
Puheenjohtaja

Cecilia Wallenius
Cecilia Wallenius
Pöytäkirjanpitäjä

Jaana Tasanko
Jaana Tasanko (Nov 23, 2024 08:51 GMT+2)
Jaana Tasanko
Pöytäkirjantarkastaja

CForsström
CForsström (Nov 27, 2024 13:56 GMT+2)
Camilla Forsström
Pöytäkirjantarkastaja

ASIAT:

- § 063 KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO
§ 064 KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMISEN LAILLISUUS
§ 065 KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 066 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKISTAJAT
§ 067 KOKOUKSEN ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
§ 068 ILMOITUSASIAT
§ 069 EHDOTUS VUODEN 2025 TALOUSARVION SITOVUUSTASOIKSI - LAUSUNNOT
§ 070 EHDOTUS TALOUSARVIOKSI VUODELLE 2025 - LAUSUNNOT
§ 071 EHDOTUS KOKOUSKALENTERIKSI VUODELLE 2025
§ 072 SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
§ 073 TONTTIVUOKRASOPIMUS, RAASEPORIN KAUPUNGIN 54. KAUPUNGINOSAN KORTTELISSA 301 SIJAITSEVA TONTTI NRO 6 (RÄCKERSINKATU 7)
§ 074 SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ – PÄÄTÖS 2025 MAKSATUKSESTA
§ 075 RAASEPORIN KAUPUNGIN 55. KAUPUNGINOSAN KORTTELISSA 409 SIJAITSEVAN TONTIN NRO 7 MYYMINEN (RÄCKERSINKATU 28)
§ 076 MUUT ASIAT
§ 077 OIKAISUVAATIMUSOHJE
§ 078 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>J.I.</u> JI | <u>C.F.</u> C.F. | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 063, § 064, § 065, § 066

§ 063 KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

Ykn § 063

Ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen rukouksella ja toimitti nimenhuudon klo 16.30.

§ 064 KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMISEN LAILLISUUS

Ykn § 064

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Todettiin.

§ 065 KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ykn § 065

Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto, ottaen huomioon läsnä olevien jäsenten lukumäärä, toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösvaltaisuus todettiin.

§ 066 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKISTAajat

Ykn § 066

Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee jäsenet Jaana Tasanko ja Camilla Forsström käynnissä olevan kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi jäsenet Jaana Tasanko ja Camilla Forsström käynnissä olevan kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 067, § 068, liite 068/1

§ 067 KOKOUKSEN ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Ykn § 067

Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa esityslistan mahdollisilla lisäyksillä kohdan "Muut asiat" alla.

Päätös:

Esityslista vahvistettiin käsillä olevassa muodossa.

§ 068 ILMOITUSASIAT

Ykn § 068

Ehdotus:

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset ilmoitusasiat.

Päätös:

Liite 068/1 Virkamiespäätökset jaettiin kokouksessa.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> | <u>C.F</u> | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 069, liite 069/1

§ 069 EHDOTUS VUODEN 2025 TALOUSARVION SITOVUUSTASOIKSI - LAUSUNNOT

Ykn § 054

Valmistelu, talouspäällikkö:

Ehdotus talousarvion sitovuustasoiksi vuodelle 2025 on laadittu, liite 054/1.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2025 hyväksytään liitteen 054/1 mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2025. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Ykn § 069

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa seurakuntaneuvostojen lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja tiedokseen, liite 069/1.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 070, liite 070/1

§ 070 EHDOTUS TALOUSARVIOKSI VUODELLE 2025 - LAUSUNNOT

Ykn § 055

Valmistelu, talouspäällikkö:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027, liite 055/1.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.126.400€ ja ulkoisia toimintamenoja 6.299.900€. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 5.769.000€, valtionrahoitus 575.000€, verotuskulut 75.000€, keskusrahastomaksut 538.000€ ja rahoitustuotot 20.000€. Vuosikate on positiivinen 577.500€. Suunnitelman mukaisten poistojen 577.500€ jälkeen talousarvioehdotuksen yli-/alijäämä on 0 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2025 yhteensä 1.060.000 €.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027;
- esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027 vahvistettavaksi;
- antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Ykn § 070

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa seurakuntaneuvostojen lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027 tiedokseen, liite 070/1.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> | <u>C.F</u> | |
| <small>JT</small> | <small>C.F</small> | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 071, liite 071/1

§ 071 EHDOTUS KOKOUSKALENTERIKSI VUODELLE 2025

Ykn § 071

Valmistelu, talousjohtaja:

Ehdotus kokouskalenteriksi vuodelle 2025 on laadittu, liite 071/1.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskalenterin vuodelle 2025 liitteen 071/1 mukaisesti. Mahdollisista muutoksista kokouskalenterissa tiedotetaan kirjallisesti asianomaisen elimen jäsenille.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 072

§ 072 SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Ykn § 072

Valmistelu, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta, KJ 10:3.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt, että Raaseporin seurakuntayhtymän nimen kaudella 2023-2024 kirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Anders Lindström ja talousjohtaja Christer Lindvik, yksin tai yhdessä.

Porvoon tuomiokapituli on ilmoittanut, että Yvonne Terlinden tullaan määräämään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi kaudelle 2025-2026.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Raaseporin seurakuntayhtymän nimen kaudella 2025-2026 kirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Yvonne Terlinden sekä toistaiseksi talousjohtaja Christer Lindvik, yksin tai yhdessä.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> | <u>C.F</u> | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 073

§ 073 TONTTIVUOKRASOPIMUS, RAASEPORIN KAUPUNGIN 54. KAUPUNGINOSAN KORTTELISSA 301 SIJAITSEVA TONTTI NRO 6 (RÄCKERSINKATU 7)

Ykn § 073

Valmistelu, talousjohtaja:

Juha Korpimäki ja Sirpa Korpimäki haluavat uusia Raaseporin kaupungin 54. kaupunginosan korttelissa 301 sijaitsevan tontin nro 6 vuokrasopimuksen (710-54-301-6), Räckersinkatu 7, Karjaa.

Hakijalla on tontti vuokralla ja sopimus päättyy 30.4.2025.

Tontin pinta-ala on 885 m² ja rakennusoikeus 396 m². Tontin asemakaavamerkintä on II.

Raaseporin seurakuntayhtymän ohjeellinen hinta tontille on 20.196,00 €. Tontin vuosivuokra on yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaan 5 % tontin hinnasta eli 1.009,80 €.

Tontin vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Raaseporin seurakuntayhtymä vuokraa uudelleen Raaseporin kaupungin 54. kaupunginosan korttelissa 301 sijaitsevan tontin nro 6 (Räckersinkatu 7) Juha Korpimäelle ja Sirpa Korpimäelle, 30 vuodeksi vuosivuokraan, joka on 5 % 20.196,00 €:sta = 1.009,80 euroa sidottuna elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>J.I.</u> J.I. | <u>C.F.</u> C.F. | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 074, liite 074/1 ja 074/2

§ 074 SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ – PÄÄTÖS 2025 MAKSATUKSESTA

Ykn § 074

Valmistelu, talousjohtaja:

Työehtosopimuksen mukaan suorituslisäjärjestelmä on otettava käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Ennen järjestelmän käyttöönottoa yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 §:ssä 80 päätti että:

- a) paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä käytettävät **arviointikriteerit** ovat (painotus suluissa):
- Työssä suoriutuminen (60%);
 - Yhteistyökyky (15%);
 - Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (15%);
 - Erytistiedot ja –taidot (10%).
- b) paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä käytettävät **suoritusasot** ovat:
- Odotusten mukaisen hyvän suoritusason alittava suoritusaso;
 - Odotusten mukainen hyvä suoritusaso;
 - Odotusten mukaisen hyvän suoritusason ylittävä suoritusaso.
- a) ensimmäinen **arviointijakso** alkaa Raaseporin seurakuntayhtymässä viimeistään 1.2.2019 ja päättyy 31.8.2019. Tämä perustellaan sillä, että koska täytäntöönpanoneuvottelujen aloitus on myöhästynyt, niin aikataulu on tiukka. Jatkossa vakinaisen henkilöstön arviointijaksot ovat 12 kuukauden pituisia (1.9-31.8). Arviointijakso voi kuitenkin silloinkin perustellusta syystä olla lyhyempi tai pidempi. Tämä voi koskea esim. määräaikaispalkattuja tai kun muutoksia tapahtuu työtehtävissä tai organisaatorakenteessa.
- b) aikomus on, että 1.1.2020 lukien käytettävä 0,6 %:n suuruinen paikallinen järjestelyerä yleisessä pakkausjärjestelmässä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisään. Jos muita tarpeita tulee esille ennen kuin päätös suorituslisän maksusta on tehty (syksy 2019), käydään uusi neuvottelu paikallisesta järjestelyerästä.

Päätökset kohdissa a-d perusteltiin paikallisten täytäntöönpanoneuvottelujen tuloksella mitkä oli pidetty työehtosopimuksen mukaisesti.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän suuruuden ja päättää kenelle se maksetaan.

Suorituslisän kokonaismäärän on vuosittain oltava vähintään 1,1% yleisessä palkkajärjestelmässä olevan henkilöstön peruspalkkojen kokonaissummasta. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.11.2018 § 080 kohdassa d) että 0,6% suuruinen paikallinen järjestelyerä kokonaisuudessaan käytetään suorituslisään. Näiden lähtökohtien perusteella suorituslisään käytettävissä oleva kokonaissumma 2025 Raaseporin seurakuntayhtymässä on 39.549,56 euroa, ts 3.295,80 eroa kuukaudessa.

Arviointijakson 1.9.2023-31.8.2024 päätyttyä henkilökunnan suoritusasot on arvioitu vahvistettujen arviointikriteerien

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 074, liite 074/1 ja 074/2

mukaisesti. Tämä edellyttäen, että henkilön kohdalla ei ole todettu tarvetta pidemmälle arviointijaksolle (ts 31.8.2024 asti). Suorituslisän saamiseksi on täytynyt olla töissä vähintään kolmasosa arviointijaksosta.

Yhteen laskettaessa - huomioiden arviointikriteereiden painotukset - suoritustasojen arvioinnit antavat henkilökohtaisen suoritustasokeskiarvon asteikolla 1,0-3,0. Esimerkkilomake täytettynä liitteen 074/1 mukaisesti.

Kaikkien suoritettujen kokonaisarviointien pohjalta suorituslisä vuonna 2025 kokopäiväpalkatulle olisi liitteen 074/2 taulukkojen mukainen. Liitteessä on esitelty vaihtoehdot kiinteällä tasajaolla ja asteittaisella jaolla, kun maksatuskriteerinä käytetään suoritettua suoritustason kokonaisarviointia, jonka arvo on 2,0 tai korkeampi, vaihtoehtoisesti 2,1 tai korkeampi. Osa-aika palkkauksella suorituslisä lasketaan kunkin palkkausprosentin mukaisesti.

Viime vuonna käytettiin asteittaista lisää, jossa maksatuskriteeri oli vähintään suoritustaso 2,1. Tämän vuoden ehdotus on sama kuin viime vuoden päätös.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisän koko vuonna 2025 Raaseporin seurakuntayhtymässä on asteittainen liitteen 074/2 "Vaihtoehto 2: Asteittainen jako" mukainen. Suorituslisää maksetaan sille, jolla on suoritettu suoritustason arviointi, ja jossa henkilö on ollut töissä vähintään kolmasosan kyseisestä arviointijaksosta ja kokonaisarvioinnin arvo on 2,1 – tai korkeampi. Osa-aika palkatuille suorituslisä lasketaan kunkin palkkausprosentin mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 075

**§ 075 RAASEPORIN KAUPUNGIN 55. KAUPUNGINOSAN KORTTELISSA 409
SIJAITSEVAN TONTIN NRO 7 MYYMINEN (RÄCKERSINKATU 28)**

Ykn § 075

Laura Euro ja Joel Zetterström haluaa ostaa Raaseporin kaupungin 55. kaupunginosan korttelissa 409 sijaitsevan tontin nro 7 (710-55-409-7), Räckersinkatu 28, Karjaa.

Tontin pinta-ala on 1440 m² ja rakennusoikeus 598 m². Tontin asemakaava-merkintä on II pa.

Hakijalla on tontti vuokralla. Tontin vuokrasopimus päättyy 30.4.2025.

Raaseporin seurakuntayhtymän ohjeellinen hinta on 37.848,00 €.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Raaseporin seurakuntayhtymä myy Raaseporin kaupungin 55. kaupunginosan korttelissa 409 sijaitsevan tontin nro 7 (Räckersinkatu 28, Karjaa) Laura Eurolle ja Joel Zetterströmille 37.848,00 eurolla.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> JT | <u>C.F</u> C.F | |

Yhteinen kirkkoneuvosto § 076, § 077, § 078

§ 076 MUUT ASIAT

Ykn § 076 Ei muita asioita.

§ 077 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Ykn § 077 Ehdotus:
Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen KL 12:n edellyttämällä tavalla.

Oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:
Oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 078 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Ykn § 078 Ehdotus:
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 16.40.

| | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Yhteinen kirkkoneuvosto: | Yhteinen kirkkovaltuusto: | Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa: |
| <u>JT</u> | <u>C.F</u> | |

TJÄNSTEMÄNNENS BESLUTFÖRTECKNING / VIRKAMIESTEN PÄÄTÖSLUETTELO

Ekonomidirektören/Talousjohtaja

§ 019/24, 4.11.2024

ANSKAFFNINGSBESLUT, MINILASTARE TILL BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN (Avant 760, Avant Techno, 69.523 exkl moms) HANKINTAPÄÄTÖS, PIENKUORMAAJA HAUTAUSTOIMEEN

Gemensamma kyrkorådet § 069, bilaga 069/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 069, liite 069/1

Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2025

Lausunto talousarvion 2025 sitovuustasoista

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Ekenäsnejdens svenska församling | sid/sivu 1 |
| Karis-Pojo svenska församling | sid/sivu 2 |
| Raaseporin suomalainen seurakunta | sid/sivu 3 |



§ 09

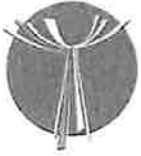
UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2025

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda möjlighet för församlingsrådet att ge utlåtande gällande budgetens bindande nivåer.

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2024 § 09)

Förslag: Församlingsrådet besluter att ställa sig bakom och understöda GeKR:s förslag till budgetens bindande nivåer för år 2025 enligt bilaga (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2024 § 09). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.



Församlingsrådet

05.11.2024

5

Församlingsrådet § 69

Bilaga 69/1

UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2025

FörsR § 69 Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2025 (bilaga 69/1). Förslaget kommer att föreläggas gemensamma kyrkorådet för godkännande.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar att gemensamma kyrkorådets förslag till budgetens bindande nivåer för år 2025 godkänns i enlighet med bilaga 69/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

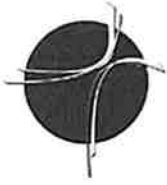
Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

SS MOW



PÖYTÄKIRJANOTE

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 100, liite 100/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion 2025 sitovuustasoista

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2025 sitovuustasoista kokouksessaan 31.10.2024 talousjohtajan esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2025 hyväksytään liitteen mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2025. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteenä tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 100/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 sitovuustasoista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

Seurakuntaneuvosto:

| |
|--|
| |
|--|

Gemensamma kyrkorådet § 070, bilaga 070/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 070, liite 070/1

Utlåtande om budgetförslaget för år 2025, med verksamhetsplan och ekonomiplan 2026-2027

Lausunto vuoden 2025 talousarvionehdotuksesta toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla
2026-2027

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Ekenäsnejdens svenska församling | sid/sivu 1 |
| Karis-Pojo svenska församling | sid/sivu 2 |
| Raaseporin suomalainen seurakunta | sid/sivu 3 |



§ 08 UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2025 JÄMTE EKONOMIPLANEN FÖR ÅR 2026-2027

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda församlingsrådet möjlighet att avge sitt utlåtande om budgeten för år 2025.

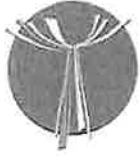
Församlingsrådet har vid sitt senaste möte behandlat budgetförslaget för år 2025 jämte ekonomiplan för år 2026-2027. Inga ändringar har gjorts i förslaget för driftsdelen.

Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.126.400€ . Skatteintäkterna har kalkylerats till 5.769.000€, statlig finansiering 575.000€, beskattningskostnader 75.000€, centralfondsavgifter 538.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 577.500€. Efter planenliga avskrivningar 577.500€ uppvisar budgetförslaget ett nollresultat För investeringarna har budgeterats sammanlagt 1.060.000€ för år 2025.

Budgetförslaget för 2025 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2026-2027 föreläggs församlingsrådet för utlåtande. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2024 § 08).

Förslag: Församlingsrådet föreslår inga ändringar till det av GeKR utarbetade budgetförslaget för år 2025 jämte verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2026-2027. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2024 § 08). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.



Församlingsrådet

05.11.2024

6

Församlingsrådet § 70

Bilaga 70/1

**UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2025 MED VERKSAMHETSPLAN OCH
EKONOMIPLAN ÅREN 2026-2027 FÖR RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

FörsR § 70

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetförslaget för år 2025 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2026-2027 (bilaga 70/1). I Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget år 2024 jämte ekonomiplan och verbal verksamhetsplan så har inga ändringar gjorts.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar för sin del, att förslaget till budget för år 2025 med verksamhetsplan och ekonomiplan för åren 2026-2027 för Raseborgs kyrkliga samfällighet godkänns i enlighet med bilaga 70/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

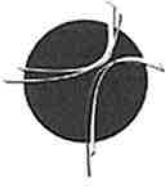
Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

Ss MNW



PÖYTÄKIRJANOTE

9/2024

7.11.2024

SEURAKUNTANEUVOSTO

§ 101, liite 101/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta kokouksessaan 31.10.2024 taluspäällikön valmistelun pohjalta:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2025 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.126.400 € ja ulkoisia toimintamenoja 6.299.900 €. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 5.769.000 €, valtionrahoitus 575.000 €, verotuskulut 75.000 €, keskusrahastomaksut 538.000 € ja rahoitustuotot 20.000 €. Vuosikate on positiivinen 577.500 €. Suunnitelman mukaisten poistojen 577.500 € jälkeen talousarvioehdotuksen yli/alijäämä on 0 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2025 yhteensä 1.060.000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousjohtajan esityksen mukaisesti:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026;
- esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027 vahvistettavaksi;
- antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2025 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2026-2027. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.11.2024.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 101/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2025 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026, KJ 3:50 mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto:

| |
|--|
| |
|--|

**RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS MÖTESKALENDER FÖR 2025
RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KOKOUSKALENTERI VUODELLE 2025**

| Datum <i>Päivämäärä</i> | Klockan <i>Kello</i> | Sammanträdesorgan <i>Kokouselin</i> | Ärenden, bl.a <i>Asiat, mm</i> |
|----------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 23.01 | 17.30 | Gemensamma kyrkofullmäktige ^x | |
| 23.01 | 17.30 | Yhteinen kirkkovaltuusto ^x | |
| | | Församlingsråden ¹ | Vbr |
| | | Seurakuntaneuvostot ¹ | Tkm |
| 27.03 | 16.30 | Gemensamma kyrkorådet ² | Boksluten 2024 |
| 27.03 | 16.30 | Yhteinen kirkkoneuvosto ² | Tilinpäätökset 2024 |
| | | Församlingsråden | |
| | | Seurakuntaneuvostot | |
| 22.05 | 16.30 | Gemensamma kyrkorådet | Revisionsberättelserna |
| 22.05 | 16.30 | Yhteinen kirkkoneuvosto | Tilintarkastuskertomukset |
| 05.06 | 17.30 | Gemensamma kyrkofullmäktige ³ | Boksluten |
| 05.06 | 17.30 | Yhteinen kirkkovaltuusto ³ | Tilinpäätökset |

^x KO 3:27: Gemensamma kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden. KO 3:32: Vice ordförande och övriga medlemmar i gemensamma kyrkorådet väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod.

^x KJ 3:27: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 3:32: Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

¹ Församlingsråden behandlar sitt material för samfällighetens verksamhetsberättelse senast 28.2

¹ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntayhtymän toimintakertomukseen tulevan aineistonsa viimeistään 28.2

² Gemensamma kyrkorådet upprättar bokslutet före utgången av mars månad

² Yhteinen kirkkoneuvosto laatii tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä

³ Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om bokslut och ansvarsfrihet senast inom juni månad

³ Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta viimeistään kesäkuun loppuun mennessä

| Datum <i>Päivämäärä</i> | Klockan <i>Kello</i> | Sammanträdesorgan <i>Kokouselin</i> | Ärenden, bl.a <i>Asiat, mm</i> |
|----------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 11.09 | 16.30 | Gemensamma kyrkorådet | Inkomstskattesatsen 2026 |
| 11.09 | 16.30 | Yhteinen kirkkoneuvosto | Tuloveroprosentti 2026 |
| 02.10 | 17.30 | Gemensamma kyrkofullmäktige ⁴ | Inkomstskattesatsen |
| 02.10 | 17.30 | Yhteinen kirkkovaltuusto ⁴ | Tuloveroprosentti |
| | | Församlingsråden ⁵ | Budgetförslag 2026 |
| | | Seurakuntaneuvostot ⁵ | Talousarvioehdotus 2026 |
| 30.10 | 16.30 | Gemensamma kyrkorådet | Budgetförslag |
| 30.10 | 16.30 | Yhteinen kirkkoneuvosto | Talousarvioehdotus |
| | | Församlingsråden ⁶ | Utlåtanden om budgeten |
| | | Seurakuntaneuvostot ⁶ | Talousarviolausunnot |
| 20.11 | 16.30 | Gemensamma kyrkorådet | Utlåtanden om budgeten |
| 20.11 | 16.30 | Yhteinen kirkkoneuvosto | Talousarviolausunnot |
| 11.12 | 17.30 | Gemensamma kyrkofullmäktige ⁷ | Budget 2026 |
| 11.12 | 17.30 | Yhteinen kirkkovaltuusto ⁷ | Talousarvio 2026 |

⁴ Meddelande till skattestyrelsen om inkomstskattesatsen 2026 senast 17.11.2025.

⁴ Ilmoitus verohallitukselle vuoden 2026 tuloveroprosentista viimeistään 17.11.2025.

⁵ Församlingsråden behandlar församlingarnas budgetförslag så att de finns ekonomiförvaltningen tillhanda senast 17.10.2025.

⁵ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntien talousarvioehdotukset niin että ne ovat taloushallinnon saatavilla viimeistään 17.10.2025.

⁶ Församlingsråden avger sina utlåtanden om den kyrkliga samfällighetens budgetförslag så att dessa finns tillhanda vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 20.11.2025.

⁶ Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta niin että ne ovat saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025.

⁷ Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner budgeten för 2026 före 31.12.2025.

⁷ Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ennen 31.12.2025.

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Kyrkans allmänna lönesystem

BEDÖMNING AV EN ANSTÄLLDS ARBETSPRESTATION

1. Basuppgifter:

Anställd:

Uppgiftsbeteckning:

Enhet:

Chefens namn:

Datum för bedömningen:

2. Bedömning av arbetsprestationen:

| Bedömningskriterium (kriteriets viktning inom parentes) | Prestationsnivå (en prestationsnivå per bedömningskriterium ifylles med "x") | | | Iakttagelser/förändringar |
|---|--|---|-------------|---------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| Arbetsprestation (60%) | | x | | |
| Samarbetsförmåga (15%) | | x | | |
| Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (15%) | | | x | |
| Specialkunskaper och särskild kompetens (10%) | | x | | |
| Totalbedömning av prestationsnivån | | | 2,15 | |

3. Motiveringar till bedömningen:

4. Åtgärder som stöder en förbättring av prestationen:

5. Beskrivning av bedömningsgrunderna:

Beskrivning av bedömningskriterierna:

Arbetsprestation; beskriver den anställdas yrkeskompetens samt hur väl den anställda klarar av sina uppgifter och når de mål som ställts upp

Samarbetsförmåga; beskriver den anställdas samarbetsförmåga gentemot andra vid skötseln av sina uppgifter

Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga; beskriver den anställdas initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga vid skötseln av sina uppgifter

Specialkunskaper och särskild kompetens; beskriver den anställdas specialkunskaper och särskilda kompetens som är till nytta vid skötseln av uppgifterna

Prestationsnivåerna:

1=Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

2=God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

3=Prestationsnivå som överskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

Handlingar som innehåller bedömningar gjorda för fastställande av avlöningsgrunden för en anställd är sekretessbelagda i enlighet med 24 § 1 mom. 29 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621).

Uppgifterna får endast behandlas av personer till vilkas arbetsuppgifter detta hör.

RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä

TYÖNTEKIJÄN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTI

1. Perustiedot:

Työntekijä:

Tehtävänimike:

Yksikkö:

Esimiehen nimi:

Arvioinnin ajankohta (pvm):

2. Työsuorituksen arviointi:

| Arviointikriteeri | Suoritustaso (yksi suoritustaso per arviointikriteeri merkitään "x":ällä) | | | Huomiot / muutokset |
|---|---|---|-------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| (kriteerin painotus suluissa) | | | | |
| Työssä suoriutuminen (60%) | | x | | |
| Yhteistyökyky (15%) | | x | | |
| Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (15%) | | | x | |
| Erityistiedot ja -taidot (10%) | | x | | |
| Kokonaisarvio suoritustasosta | | | 2,15 | |

3. Arvioinnin perustelut:

4. Toimenpiteet työsuorituksen paranemisen tuksemiseksi:

5. Arviointiperusteiden kuvaukset:

Arviointikriteerien kuvaukset:

Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

Yhteistyökyky; kuvaa työntekijän yhteistyökykyä suhteessa muihin työtehtäviensä hoidossa

Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky; kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä tehtäviensä hoidossa

Erityistiedot ja -taidot; kuvaa työntekijän erityistietoja ja -taitoja joista on hyötyä tehtävien hoidossa

Suoritustasot:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa

JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

PRESTATIONSTILLÄGG 2025**Alternativ 1: Fast jämn fördelning**

| Gräns för att erhålla prestationstillägg | Prestationstillägg |
|--|--------------------|
| 2,0 | 50,54 € |
| 2,1 | 64,38 € |

Alternativ 2: Graderad fördelning

| Gräns för att erhålla prestationstillägg | 2,0 | 2,1 |
|--|--------------------|---------|
| Totalbedömning av prestationsnivån | Prestationstillägg | |
| 2,0 | 45,99 € | |
| 2,05 | 47,14 € | |
| 2,1 | 48,29 € | 67,01 € |
| 2,15 | 49,44 € | 68,61 € |
| 2,2 | 50,59 € | 70,20 € |
| 2,25 | 51,74 € | 71,80 € |
| 2,3 | 52,89 € | 73,39 € |
| 2,35 | 54,04 € | 74,99 € |
| 2,4 | 55,19 € | 76,58 € |
| 2,45 | 56,34 € | 78,18 € |
| 2,5 | 57,49 € | 79,77 € |
| 2,55 | 58,64 € | 81,37 € |
| 2,6 | 59,79 € | 82,96 € |
| 2,65 | 60,94 € | 84,56 € |
| 2,7 | 62,09 € | 86,16 € |
| 2,75 | 63,24 € | 87,75 € |
| 2,8 | 64,39 € | 89,35 € |
| 2,85 | 65,54 € | 90,94 € |
| 2,9 | 66,69 € | 92,54 € |
| 3 | 68,99 € | 95,73 € |

SUORITUSLISÄ 2025**Vaihtoehto 1: Kiinteä tasajako**

| Raja suorituslisän saamiseksi | Suorituslisä |
|-------------------------------|--------------|
| 2,0 | 50,54 € |
| 2,1 | 64,38 € |

Vaihtoehto 2: Asteittainen jako

| Raja suorituslisän saamiseksi | 2,0 | 2,1 |
|---------------------------------|--------------|---------|
| Kokonaisarvio suorituslitasosta | Suorituslisä | |
| 2,0 | 45,99 € | |
| 2,05 | 47,14 € | |
| 2,1 | 48,29 € | 67,01 € |
| 2,15 | 49,44 € | 68,61 € |
| 2,2 | 50,59 € | 70,20 € |
| 2,25 | 51,74 € | 71,80 € |
| 2,3 | 52,89 € | 73,39 € |
| 2,35 | 54,04 € | 74,99 € |
| 2,4 | 55,19 € | 76,58 € |
| 2,45 | 56,34 € | 78,18 € |
| 2,5 | 57,49 € | 79,77 € |
| 2,55 | 58,64 € | 81,37 € |
| 2,6 | 59,79 € | 82,96 € |
| 2,65 | 60,94 € | 84,56 € |
| 2,7 | 62,09 € | 86,16 € |
| 2,75 | 63,24 € | 87,75 € |
| 2,8 | 64,39 € | 89,35 € |
| 2,85 | 65,54 € | 90,94 € |
| 2,9 | 66,69 € | 92,54 € |
| 3 | 68,99 € | 95,73 € |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Raaseporin seurakuntayhtymä

yhteinen kirkkoneuvosto

21.11.2024, § 077

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 069-070, 073, 075

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 071, 072, 074, 076-078

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tamisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 071, 072, 074, 076-078

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Raaseporin seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tammisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.