

Kokousaika: Torstai 20.11.2025 klo 16.30
Paikka: Tammisaaren seurakuntakoti, Larssonintie 1

Asian nro	§	Asiat
1.	078	Kokouksen avaus
2.	079	Kokouksen koolle kutsumisen laillisuus
3.	080	Kokouksen päätösvaltaisuus
4.	081	Kokouksen pöytäkirjantarkastajat
5.	082	Kokouksen esityslistan vahvistaminen
6.	083	Ilmoitusasiat
7.	084	Ehdotus vuoden 2026 talousarvion sitovuustasoiksi
8.	085	Ehdotus talousarvioksi vuodelle 2026
9.	086	Ehdotus kokouskalenteriksi vuodelle 2026
10.	087	Toimintaympäristöanalyysi piispantarkastusta varten
11.	088	Suorituslisäjärjestelmä – päätös 2026 maksatuksesta
12.	089	Muut asiat
13.	090	Oikaisuvaatimusohje
14.	091	Kokouksen päätös

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Yvonne Terlinden

Jos jäsenellä on tilapäinen este, tästä ilmoitetaan joko s-postilla: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi, tai puhelimitse: 019-2411540

Tämä kokouskutsu on kuulutettu seurakuntayhtymän verkkosivustolla www.raaseporinseurakunnat.fi 13.11 – 20.11.2025

Todistaa: _____

Kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivustolla www.raaseporinseurakunnat.fi 28.11 – 29.12.2025

Kokousaika: Torstai 20.11.2025 klo 16.30
Paikka: Tammisaaren seurakuntakoti, Larssonintie 1
Pykälät: §§ 078 - 091

Läsnä

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Terlinden, Yvonne, puheenjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Lounemaa, Minna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forsström, Camilla | <input checked="" type="checkbox"/> Molander, Ove |
| <input checked="" type="checkbox"/> Huuhtanen, Tuula | <input checked="" type="checkbox"/> Pråhl, Annika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laxell, Gustav | <input checked="" type="checkbox"/> von Smitten, Karl, varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Henrik | <input checked="" type="checkbox"/> Storsjö, Ann |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström, Stig | <input checked="" type="checkbox"/> Tasanko, Jaana |

Varajäsenet:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Muut läsnäolijat:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindholm, Frank, y.k.valt. puheenjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Lindvik, Christer, talousjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Niemi, Mika, y.k.valt. varapuheenjohtaja | <input checked="" type="checkbox"/> Wallenius, Cecilia, talouspäällikkö |
| <input checked="" type="checkbox"/> Westerholm, Wille, kirkkoherra | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grönroos Katri, kirkkoherra | |

Allekirjoitukset:

Yvonne Terlinden
Puheenjohtaja

Cecilia Wallenius
Pöytäkirjanpitäjä

Camilla Forsström
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula Huuhtanen
Pöytäkirjantarkastaja

ASIAT:

- § 078 KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO
- § 079 KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMISEN LAILLISUUS
- § 080 KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 081 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKISTAJAT
- § 082 KOKOUKSEN ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN
- § 083 ILMOITUSASIAT
- § 084 EHDOTUS VUODEN 2026 TALOUSARVION SITOVUUSTASOIKSI
- § 085 EHDOTUS TALOUSARVIOKSI VUODELLE 2026
- § 086 EHDOTUS KOKOUSKALENTERIKSI VUODELLE 2026
- § 087 TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI PIISPANTARKASTUSTA VARTEN
- § 088 SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ – PÄÄTÖS 2026 MAKSATUKSESTA
- § 089 MUUT ASIAT
- § 090 OIKAISUVAATIMUSOHJE
- § 091 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 078, § 079, § 080, § 081

§ 078 KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

Ykn § 078

Ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen rukouksella ja toimitti nimenhuudon klo 16.30.

§ 079 KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMISEN LAILLISUUS

Ykn § 079

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös:

Todettiin.

§ 080 KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ykn § 080

Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto, ottaen huomioon läsnä olevien jäsenten lukumäärä, toteaa kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösvaltaisuus todettiin.

§ 081 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKISTAJAT

Ykn § 081

Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee jäsenet Camilla Forsström ja Tuula HUUHTANEN käynnissä olevan kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi jäsenet Camilla Forsström ja Tuula HUUHTANEN käynnissä olevan kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 082, § 083, liite 083/1

§ 082 KOKOUKSEN ESITYSLISTAN VAHVISTAMINEN

Ykn § 082 Ehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa esityslistan mahdollisilla lisäyksillä kohdan "Muut asiat" alla.

Päätös:
Esityslista vahvistettiin käsillä olevassa muodossa.

§ 083 ILMOITUSASIAT

Ykn § 083 Ehdotus:
Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset ilmoitusasiat.

Päätös:
Liite 083/1 Virkamiespäätökset jaettiin kokouksessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto §084, liite 084/1

Yhteinen kirkkoneuvosto § 071, liite 071/1

§ 084 EHDOTUS VUODEN 2026 TALOUSARVION SITOVUUSTASOIKSI

Ykn § 071

Valmistelu, talouspäällikkö:

Ehdotus talousarvion sitovuustasoiksi vuodelle 2026 on laadittu, liite 071/1.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2026 hyväksytään liitteen 071/1 mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2026. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Ykn § 084

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa seurakuntaneuvostojen lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja tiedokseen, liite 084/1.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto §085, liite 085/1

Yhteinen kirkkoneuvosto § 072, liite 072/1

§ 085 EHDOTUS TALOUSARVIOKSI VUODELLE 2026

Ykn § 072

Valmistelu, talouspäällikkö:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028, liite 072/1.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.184.300€ ja ulkoisia toimintamenoja 6.513.300€. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 6.010.000€, valtionrahoitus 517.500€, verotuskulut 75.000€, keskusrahastomaksut 562.000€ ja rahoitustuotot 20.000€. Vuosikate on positiivinen 581.500€. Suunnitelman mukaisten poistojen 581.500€ jälkeen talousarvioehdotuksen yli-/alijäämä on 0 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2026 yhteensä 960.000 €.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- a) - hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028;
- b) - esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028 vahvistettavaksi;
- c) - antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Ykn § 085

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa seurakuntaneuvostojen lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028 tiedokseen, liite 085/1.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 086, liite 086/1

§ 086 EHDOTUS KOKOUSKALENTERIKSI VUODELLE 2026

Ykn § 086

Valmistelu, talousjohtaja:

Ehdotus kokouskalenteriksi vuodelle 2026 on laadittu, liite 086/1.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskalenterin vuodelle 2026 liitteen 086/1 mukaisesti. Mahdollisista muutoksista kokouskalenterissa tiedotetaan kirjallisesti asianomaisen elimen jäsenille.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 087, liite 087/1

Yhteinen kirkkoneuvosto § 074, liite 074/1

§ 087 TOIMINTAYMPÄRISTÖANALYYSI PIISPANTARKASTUSTA VARTEN

Ykn § 074

Valmistelu, talousjohtaja:

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut, että piispantarkastus suoritetaan Raaseporin seurakuntayhtymässä 22.1.2026. Tämän takia pitäisi laatia nk toimintaympäristöanalyysi. Vedos seurakuntayhtymän toimintaympäristöanalyysiksi liitteen 074/1 mukaisesti.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee ympäristöanalyysivedoksesta.

Lisäehdotuksia esitellään yllä mainitun keskustelun perusteella.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli ympäristöanalyysivedoksesta.

Täydennetään tiedoilla toimintarakennuksistamme.

Täydennetty luonnos toimitetaan seuraavaan kokoukseen.

Ykn § 087

Valmistelu, talousjohtaja:

Täydennetty vedos toimintaympäristöanalyysiksi liitteen 087/1 mukaisesti.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee toimintaympäristöanalyysivedoksesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen toimintaympäristöanalyysiksi liitteen 087/1 mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja talousjohtajan tarvittaessa täydentämään analyysin ennen sen sisään jättämistä.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 088, liite 088/1 ja 088/2

§ 088 SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ – PÄÄTÖS 2026 MAKSATUKSESTA

Ykn § 088

Valmistelu, talousjohtaja:

Työehtosopimuksen mukaan suorituslisäjärjestelmä on otettava käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Ennen järjestelmän käyttöönottoa yhteinen kirkkoneuvosto 22.11.2018 §:ssä 80 päätti että:

- a) paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä käytettävät **arviointikriteerit** ovat (painotus suluissa):
- Työssä suoriutuminen (60%);
 - Yhteistyökyky (15%);
 - Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (15%);
 - Erytistiedot ja –taidot (10%).
- b) paikallisessa suorituslisäjärjestelmässä käytettävät **suoritusasot** ovat:
- Odotusten mukaisen hyvän suoritusason alittava suoritusaso;
 - Odotusten mukainen hyvä suoritusaso;
 - Odotusten mukaisen hyvän suoritusason ylittävä suoritusaso.
- a) ensimmäinen **arviointijakso** alkaa Raaseporin seurakuntayhtymässä viimeistään 1.2.2019 ja päättyy 31.8.2019. Tämä perustellaan sillä, että koska täytäntöönpanoneuvottelujen aloitus on myöhästynyt, niin aikataulu on tiukka. Jatkossa vakinaisen henkilöstön arviointijaksot ovat 12 kuukauden pituisia (1.9-31.8). Arviointijakso voi kuitenkin silloinkin perustellusta syystä olla lyhyempi tai pidempi. Tämä voi koskea esim. määräaikaispalkattuja tai kun muutoksia tapahtuu työtehtävissä tai organisaatorakenteessa.
- b) aikomus on, että 1.1.2020 lukien käytettävä 0,6 %:n suuruinen paikallinen järjestelyerä yleisessä pakkausjärjestelmässä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisään. Jos muita tarpeita tulee esille ennen kuin päätös suorituslisän maksusta on tehty (syksy 2019), käydään uusi neuvottelu paikallisesta järjestelyerästä.

Päätökset kohdissa a-d perusteltiin paikallisten täytäntöönpanoneuvottelujen tuloksella mitkä oli pidetty työehtosopimuksen mukaisesti.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän suuruuden ja päättää kenelle se maksetaan.

Suorituslisän kokonaismäärän on vuosittain oltava vähintään 1,1% yleisessä palkkajärjestelmässä olevan henkilöstön peruspalkkojen kokonaissummasta. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.11.2018 § 080 kohdassa d) että 0,6% suuruinen paikallinen järjestelyerä kokonaisuudessaan käytetään suorituslisään. Näiden lähtökohtien perusteella suorituslisään käytettävissä oleva kokonaissumma 2026 Raaseporin seurakuntayhtymässä on 40.456,23 euroa, ts 3.371,35 eroa kuukaudessa.

Arviointijakson 1.9.2024-31.8.2025 päätyttyä henkilökunnan suoritusasot on arvioitu vahvistettujen arviointikriteerien

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 088, liite 088/1 ja 088/2

mukaisesti. Tämä edellyttäen, että henkilön kohdalla ei ole todettu tarvetta pidemmälle arviointijaksolle. Suorituslisän saamiseksi on täytynyt olla töissä vähintään kolmasosa arviointijaksosta.

Yhteen laskettaessa - huomioiden arviointikriteereiden painotukset – suoritustasojen arvioinnit antavat henkilökohtaisen suoritustasokeskiarvon asteikolla 1,0-3,0. Esimerkkilomake täytettynä liitteen 088/1 mukaisesti.

Kaikkien suoritettujen kokonaisarviointien pohjalta suorituslisä vuonna 2026 kokopäiväpalkatulle olisi liitteen 088/2 taulukkojen mukainen. Liitteessä on esitelty vaihtoehdot kiinteällä tasajaolla ja asteittaisella jaolla, kun maksatuskriteerinä käytetään suoritettua suoritustason kokonaisarviointia, jonka arvo on 2,0 tai korkeampi, vaihtoehtoisesti 2,1 tai korkeampi. Osa-aika palkkauksella suorituslisä lasketaan kunkin palkkausprosentin mukaisesti.

Viime vuonna käytettiin asteittaista lisää, jossa maksatuskriteeri oli vähintään suoritustaso 2,1. Tämän vuoden ehdotus on sama kuin viime vuoden päätös.

Ehdotus, talousjohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisän koko vuonna 2026 Raaseporin seurakuntayhtymässä on asteittainen liitteen 088/2 "Vaihtoehto 2: Asteittainen jako" mukainen. Suorituslisää maksetaan sille, jolla on suoritettu suoritustason arviointi, ja jossa henkilö on ollut töissä vähintään kolmasosan kyseisestä arviointijaksosta ja kokonaisarvioinnin arvo on 2,1 – tai korkeampi. Osa-aika palkatuille suorituslisä lasketaan kunkin palkkausprosentin mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Yhteinen kirkkoneuvosto § 089, § 090, § 091

§ 089 MUUT ASIAT

Ykn § 089 Ei muita asioita.

§ 090 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Ykn § 090 Ehdotus:
Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen KL 12:n edellyttämällä tavalla.

Oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:
Oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjaan.

§ 091 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Ykn § 091 Ehdotus:
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 16.50.

Yhteinen kirkkoneuvosto:	Yhteinen kirkkovaltuusto:	Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

TJÄNSTEMÄNNENS BESLUTFÖRTECKNING / VIRKAMIESTEN PÄÄTÖSLUETTELO

Ekonomidirektören/Talousjohtaja

§ 015/25, 15.9.2025

KONSTATERANDE AV TILL ERFARENHETSTILLÄGG BERÄTTIGANDE TID (Thuvall)
KOKEMUSLISÄÄN OIKEUTTAVAN AJAN TOTEAMINEN

§ 16/25, 11.11.2025

ANSKAFFNINGSBESLUT, MINILASTARE TILL BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN (Avant
M760GT, Avant Techno Oy, 66.145,15 exkl moms) HANKINTAPÄÄTÖS, PIENKUORMAAJA
HAUTAUSTOIMEEN

Gemensamma kyrkorådet § 084, bilaga 084/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 084, liite 084/1

Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2026

Lausunto talousarvion 2026 sitovuustasoista

Ekenäsnejdens svenska församling	sid/sivu 1
Karis-Pojo svenska församling	sid/sivu 2
Raaseporin suomalainen seurakunta	sid/sivu 3

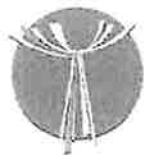


§ 08 UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2026

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda möjlighet för församlingsrådet att ge utlåtande gällande budgetens bindande nivåer.
(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2025 § 08)

Förslag: Församlingsrådet besluter att ställa sig bakom och understöda GeKR:s förslag till budgetens bindande nivåer för år 2026 enligt bilaga (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2025 § 08). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.



Församlingsrådet

11.11.2025

5

Församlingsrådet § 86

Bilaga 86/1

UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2026

FörsR § 86

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2026 (bilaga 86/1). Förslaget kommer att föreläggas gemensamma kyrkorådet för godkännande.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar att gemensamma kyrkorådets förslag till budgetens bindande nivåer för år 2026 godkänns i enlighet med bilaga 86/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

13.11.2025

JEANETTE KÄMPE
församlingssekreterare

§ 79, liite 79/01

Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion 2026 sitovuustasoista

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2026 sitovuustasoista kokouksessaan 30.10.2025 talousjohtajan esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2026 hyväksytään liitteen mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2026. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 79/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 sitovuustasoista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

Gemensamma kyrkorådet § 085, bilaga 085/1
Yhteinen kirkkoneuvosto § 085, liite 085/1

Utlåtande om budgetförslaget för år 2026, med verksamhetsplan och ekonomiplan 2027-2028

Lausunto vuoden 2026 talousarvionehdotuksesta toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla
2027-2028

Ekenäsnejdens svenska församling sid/sivu 1

Karis-Pojo svenska församling sid/sivu 2

Raaseporin suomalainen seurakunta sid/sivu 3



§ 14 UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2026 JÄMTE EKONOMIPLANEN FÖR ÅR 2027-2028

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda församlingsrådet möjlighet att avge sitt utlåtande om budgeten för år 2026.

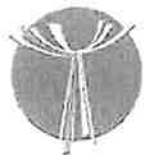
Församlingsrådet har vid sitt senaste möte behandlat budgetförslaget för år 2026 jämte ekonomiplan för år 2027-2028. Inga ändringar har gjorts i förslaget för driftsdelen.

Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.184.300€ . Skatteintäkterna har kalkylerats till 6.010.000€, statlig finansiering 517.500€, beskattningskostnader 75.000€, centralfondsavgifter 562.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 581.500€. Efter planenliga avskrivningar 581.500€ uppvisar budgetförslaget ett nollresultat För investeringarna har budgeterats sammanlagt 960.000€ för år 2026.

Budgetförslaget för 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2027-2028 föreläggs församlingsrådet för utlåtande. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2025 § 08).

Förslag: Församlingsrådet föreslår inga ändringar till det av GeKR utarbetade budgetförslaget för år 2026 jämte verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2027-2028. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 19.11.2025 § 08). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.



Församlingsrådet § 87

Bilaga 87/1

**UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2026 MED VERKSAMHETSPLAN OCH
EKONOMIPLAN ÅREN 2027-2028 FÖR RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

FörsR § 87

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetförslaget för år 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2027-2028 (bilaga 87/1). I Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget år 2026 jämte ekonomiplan och verbal verksamhetsplan så har inga ändringar gjorts.

Förslag (YT):

Församlingsrådet förordar för sin del, att förslaget till budget för år 2026 med verksamhetsplan och ekonomiplan för åren 2027-2028 för Raseborgs kyrkliga samfällighet godkänns i enlighet med bilaga 87/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Åbs AT

Utdragets riktighet intygar:

13.11.2025 Jeanette Kämpe

JEANETTE KÄMPE
församlingssekreterare

§ 80, liite 80/01

**Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvio-
ehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028**

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuoden 2026 talousarvioehdotuksesta kokouksessaan 30.10.2025 talouspäällikön valmistelun pohjalta:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2026 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028. Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.184.300 € ja ulkoisia toimintamenoja 6.513.300 €. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 6.010.000 €, valtionrahoitus 517.500 €, verotuskulut 75.000 €, keskusrahastomaksut 562.000 € ja rahoitustuotot 20.000 €. Vuosikate on positiivinen 581.500 €. Suunnitelman mukaisten poistojen 581.500 € jälkeen talousarvioehdotuksen yli/alijäämä on 0 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2026 yhteensä 960.000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousjohtajan esityksen mukaisesti:

- a) hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028;
- b) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028 vahvistettavaksi;
- c) antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 80/01.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2026 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2027-2028, KJ 3:50 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS MÖTESKALENDER FÖR 2026 RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KOKOUSKALENTERI VUODELLE 2026

Datum Päivämäärä	Klockan Kello	Sammanträdesorgan Kokouselin	Ärenden, bl.a Asiat, mm
26.03	16.30	Församlingsråden ¹ Seurakuntaneuvostot ¹	Vbr Tkm
26.03	16.30	Gemensamma kyrkorådet ² Yhteinen kirkkoneuvosto ²	Boksluten 2025 Tilinpäätökset 2025
21.05	16.30	Församlingsråden Seurakuntaneuvostot	Revisionsberättelserna Tilintarkastuskertomukset
21.05	16.30	Gemensamma kyrkorådet Yhteinen kirkkoneuvosto	
04.06	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ³ Yhteinen kirkkovaltuusto ³	Boksluten Tilinpäätökset

¹ Församlingsråden behandlar sitt material för samfällighetens verksamhetsberättelse senast 27.2

¹ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntayhtymän toimintakertomukseen tulevan aineistonsa viimeistään 27.2

² Gemensamma kyrkorådet upprättar bokslutet före utgången av mars månad

² Yhteinen kirkkoneuvosto laatii tilinpäätöksen maaliskuun loppuun mennessä

³ Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om bokslut och ansvarsfrihet senast inom juni månad

³ Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta viimeistään kesäkuun loppuun mennessä

Datum Päivämäärä	Klockan Kello	Sammanträdesorgan Kokouselin	Ärenden, bl.a Asiat, mm
10.09	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Inkomstskattesatsen 2027
10.09	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto	Tuloveroprosentti 2027
01.10	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ⁴ Yhteinen kirkkovaltuusto ⁴	Inkomstskattesatsen Tuloveroprosentti
01.10	17.30	Församlingsråden ⁵ Seurakuntaneuvostot ⁵	Budgetförslag 2027 Talousarvioehdotus 2027
29.10	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Budgetförslag
29.10	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto Församlingsråden ⁶ Seurakuntaneuvostot ⁶	Talousarvioehdotus Utlåtanden om budgeten Talousarviolausunnot
19.11	16.30	Gemensamma kyrkorådet	Utlåtanden om budgeten
19.11	16.30	Yhteinen kirkkoneuvosto	Talousarviolausunnot
10.12	17.30	Gemensamma kyrkofullmäktige ⁷ Yhteinen kirkkovaltuusto ⁷	Budget 2027 Talousarvio 2027

⁴ Meddelande till skattestyrelsen om inkomstskattesatsen 2027 senast 17.11.2026.

⁴ Ilmoitus verohallitukselle vuoden 2027 tuloveroprosentista viimeistään 17.11.2026.

⁵ Församlingsråden behandlar församlingarnas budgetförslag så att de finns ekonomiförvaltningen tillhanda senast 16.10.2026.

⁵ Seurakuntaneuvostot käsittelevät seurakuntien talousarvioehdotukset niin että ne ovat taloushallinnon saatavilla viimeistään 16.10.2026.

⁶ Församlingsråden avger sina utlåtanden om den kyrkliga samfällighetens budgetförslag så att dessa finns tillhanda vid gemensamma kyrkorådets sammanträde 19.11.2026.

⁶ Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta niin että ne ovat saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2026.

⁷ Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner budgeten för 2027 före 31.12.2026.

⁷ Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2027 ennen 31.12.2026.

Toimintaympäristöanalyysi piispantarkastusta varten - seurakuntayhtymän näkökulma

Raaseporin kaupunki sijaitsee Uudellamaalla ja perustettiin 1.1.2009, kun Tammisaaren kaupunki, Karjaan kaupunki ja Pohjan kunta yhdistyivät. Nimi juontaa juurensa keskiaikaiseen Raaseporin linnaan, joka mainitaan ensimmäisen kerran historiallisissa asiakirjoissa vuonna 1378.

Raasepori on Uudenmaan laajin kunta. Raaseporissa on monia kauniita kyliä, kuten Fiskars, Billnäs, Bromarv, Snappertuna, Mustio ja Tenhola. Alueella on myös noin 7 000 kesämökkiä ja vapaa-ajan asuntoa sekä kaunis ja laaja saaristo, jossa on noin 1 300 saarta ja Tammisaaren kansallispuisto. Ei ole harvinaista, että Raaseporissa vierailevat ihastuvat alueeseen niin, että päättävät muuttaa sinne. Vuoden 2024 lopussa kaupungissa oli hieman yli 27 000 asukasta. Heistä 64 %:lla oli ruotsi äidinkielenään ja hieman alle 31 %:lla suomi.

Raaseporissa seurakuntakuuluvuus on 67 %. Jäsenistä hieman yli 74 % kuuluu johonkin ruotsinkielisistä seurakunnista. Seurakuntaan kuulumisen on historiallisesti vähentynyt - ja ennusteiden mukaan tulee jatkossakin vähenemään noin prosenttiyksikön vuosivauhdilla. Ennusteet osoittavat tästä huolimatta pientä talouskasvua, ainakin lyhyellä aikavälillä. Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti laskettiin vuodelle 2023 1,6 %:sta 1,5 %:iin viranomaisten suositusten mukaisesti hyvinvointialueiden käyttöönoton aiheuttamien veropohjan muutosten vuoksi. Yhteisön talous on tällä hetkellä vakaa. Näin ollen organisaation hallittu sopeuttaminen jäsenmäärän laskuun pitäisi olla mahdollista. Tilastojen mukaan noin 30 % organisaation henkilötövuosista tehdään seurakuntayhtymässä ja loput seurakunnissa. Seurakuntayhtymälle on myönnetty kirkon ympäristödiplomi ja se on uusittu ja nyt voimassa 19.9.2024 - 18.9.2029.

Seurakuntayhtymän toimintarakennukset sijaitsevat laajalla alueella, joten palvelumahdollisuudet ovat siltä osin erinomaiset. Tämä tuo luonnollisesti mukanaan melko laajan kiinteistömassan ja siihen liittyvät haasteet. Seurakuntayhtymä omistaa 7 kirkkoa, yhteensä 3904 bruttoneliometriä, 3 hautauskappelia, 1003 brm², 7 seurakuntakotia, 5890 brm², 4 muuta kokoontumisrakennusta, 761 brm², sekä 2 leirikeskusta, joissa yhteensä 7 lämmitettyä rakennusta, 1264 brm². Yhteensä siis vajaat 13 tuhatta bruttoneliometriä jaettuna 28:aan toimintarakennukseen. Kaikki toimintakiinteistöt ovat yhteisiä. Tilat, jotka on tarkoitettu ja soveltuvat vuokrattaviksi, vuokrataan. Kehitysmahdollisuudet - kuten myös markkinat - ovat rajalliset. Toimintatilojen lisätyn vuokrauksen kustannukset (erityisesti leirikeskusten) pyrkivät

kasvamaan enemmän kuin tulot. Seurakuntien toimistotoiminnot keskittyvät Tammisaaren ja Karjaan seurakuntataloihin, ja nämä tilat ovat täydessä käytössä.

Seurakuntayhtymällä on melko laaja tonttivaranto ja suuri määrä vuokratontteja. Vuokraus ja myös myynti on jatkuvaa. Myyntiin soveltuvia rakennuksia on sen sijaan rajallisesti – ainakin sellaisia, jotka voisivat houkuttaa ostajia nykyisessä markkinatilanteessa. Toimintakiinteistöjen myyntiä ei tällä hetkellä suunnitella.

Seurakuntayhtymällä on laaja rakennuskanta, joka voidaan lukea kulttuuriperintöön, sekä suuri määrä hautausmaita eri paikkakunnilla. Seurakuntayhtymä omistaa 14 kpl Hautausoimilaissa tarkoitettua hautausmaakiinteistöä, yhteensä noin 21,5 hehtaaria. Ns valtionrahoituksenhan on tarkoitus kattaa kulttuuriperinnön hoidon, hautauspalveluiden ja keskusrekisterin kustannukset. Mukaan lukien krematorio ja ilman sisäisiä siirtoeriä voidaan todeta, että valtion rahat ovat Raaseporissa toistaiseksi kattaneet hautauspalveluiden nettokustannukset. Valtion rahoituksen väheneminen on kuitenkin huolestuttavaa, ja tulevaisuudessa on varauduttava kulujen vähentämiseen ja maksujen korottamiseen. Keskusteluja ja selvityksiä valtion rahoituksesta käydään kirkkohallituksessa. Asiaa varten on asetettu työryhmä, jossa seurakuntayhtymää edustaa sen talousjohtaja. Yhteisö on siis mukana keskustelussa ns. 'korkealla tasolla'. Tässä yhteydessä on ainakin tähän asti kuultu monia näkemyksiä, joiden mukaan ajatus siitä, että kaikki hautauspalveluiden kustannukset, siis ne joita valtion rahoitus ei kata, katettaisiin korottamalla hautausmaksuja, ei ole realistinen eikä tavoiteltava.

Seurakuntayhtymä tekee tavanomaista yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja yritysten kanssa. Laajaa yhteistyötä tehdään naapuriseurakuntayhtymän kanssa, jonka puolesta hoidetaan palkanlaskenta ja haudankaivuut. Edullisia kokous- ja varastotiloja vuokrataan jonkin verran yhdistystoimijoille, joilla on vahva paikallinen leima.

Tulevien seurakuntavaalien osalta voidaan todeta, että seurakunnat hoitavat järjestelyt. Keskusvaalilautakuntaa ei ole. Seurakuntayhtymä päättää vain valtuustopaikkojen jaosta.

Kirkkohallituksen laatiman ennusteen mukaan Raaseporin kaupungin asukasmäärä vuonna 2030 on hieman alle 26 600. Sama ennuste osoittaa, että seurakuntien jäsenmäärä on hieman yli 16 200 ja seurakuntakuuluvuus 61 %. Kirkollisverotulojen kehityksen odotetaan olevan tästä huolimatta positiivinen – joskin heikko jakson loppua kohden.

Seurakuntayhtymän mahdollisuudet hoitaa tehtävänsä ovat siis lähitulevaisuudessa hyvät. Seurakuntayhtymän perustamisesta lähtien perusajatuksena on ollut, ettei

hallintokoneistoa kasvateta enempää kuin on ehdottoman tarpeellista seurakuntien tarpeiden täyttämiseksi ja niiden strategioiden mukaisesti toimimiseksi. Samalla on tiedostettu, että riittävien resurssien ylläpitäminen toimivien rutiinien takaamiseksi on hyödyllistä. Tämä on mahdollistanut myös hautojen kaivuun ja erilaisten taloustoimintojen myymisen naapuriseurakuntayhtymälle. Tämä yhteistyö hyödyttää molempia osapuolia ja sitä tulisi luonnollisesti jatkaa ja mahdollisuuksien mukaan laajentaa.

Lopuksi on syytä tiedostaa, että seurakuntayhtymällä on laaja määrä enemmän tai vähemmän iäkkäitä rakennuksia. Tulevia kehitys- ja korjaustarpeita ajatellen on luonnollisesti etu, että talous pysyy vahvana ja vakaana myös jatkossa.

RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Kyrkans allmänna lönesystem

BEDÖMNING AV EN ANSTÄLLDS ARBETSPRESTATION

1. Basuppgifter:

Anställd:

Uppgiftsbeteckning:

Enhet:

Chefens namn:

Datum för bedömningen:

2. Bedömning av arbetsprestationen:

Bedömningskriterium (kriteriets viktning inom parentes)	Prestationsnivå (en prestationsnivå per bedömningskriterium ifylles med "x")			Iakttagelser/förändringar
	1	2	3	
Arbetsprestation (60%)		x		
Samarbetsförmåga (15%)		x		
Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga (15%)			x	
Specialkunskaper och särskild kompetens (10%)		x		
Totalbedömning av prestationsnivån			2,15	

3. Motiveringar till bedömningen:

4. Åtgärder som stöder en förbättring av prestationen:

5. Beskrivning av bedömningsgrunderna:

Beskrivning av bedömningskriterierna:

Arbetsprestation; beskriver den anställdas yrkeskompetens samt hur väl den anställda klarar av sina uppgifter och når de mål som ställts upp

Samarbetsförmåga; beskriver den anställdas samarbetsförmåga gentemot andra vid skötseln av sina uppgifter

Initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga; beskriver den anställdas initiativrikedom, utvecklingsvilja och innovationsförmåga vid skötseln av sina uppgifter

Specialkunskaper och särskild kompetens; beskriver den anställdas specialkunskaper och särskilda kompetens som är till nytta vid skötseln av uppgifterna

Prestationsnivåerna:

1=Prestationsnivå som underskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

2=God prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

3=Prestationsnivå som överskrider en god prestationsnivå som motsvarar förväntningarna

Handlingar som innehåller bedömningar gjorda för fastställande av avlöningsgrunden för en anställd är sekretessbelagda i enlighet med 24 § 1 mom. 29 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (21.5.1999/621).

Uppgifterna får endast behandlas av personer till vilkas arbetsuppgifter detta hör.

RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä

TYÖNTEKIJÄN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTI

1. Perustiedot:

Työntekijä:

Tehtävänimike:

Yksikkö:

Esimiehen nimi:

Arvioinnin ajankohta (pvm):

2. Työsuorituksen arviointi:

Arviointikriteeri (kriteerin painotus suluisissa)	Suoritustaso (yksi suoritustaso per arviointikriteeri merkitään "x":ällä)			Huomiot / muutokset
	1	2	3	
Työssä suoriutuminen (60%)		x		
Yhteistyökyky (15%)		x		
Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (15%)			x	
Erityistiedot ja -taidot (10%)		x		
Kokonaisarvio suoritustasosta			2,15	

3. Arvioinnin perustelut:

4. Toimenpiteet työsuorituksen paranemisen tuksemiseksi:

5. Arviointiperusteiden kuvaukset:

Arviointikriteerien kuvaukset:

Työssä suoriutuminen; kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

Yhteistyökyky; kuvaa työntekijän yhteistyökykyä suhteessa muihin työtehtäviensä hoidossa

Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky; kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä tehtäviensä hoidossa

Erityistiedot ja -taidot; kuvaa työntekijän erityistietoja ja -taitoja joista on hyötyä tehtävien hoidossa

Suoritustasot:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso

3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa

JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

PRESTATIONSTILLÄGG 2026

Alternativ 1: Fast jämn fördelning

Gräns för att erhålla prestationstillägg	Prestationstillägg
2,0	51,52 €
2,1	100,36 €

Alternativ 2: Graderad fördelning

Gräns för att erhålla prestationstillägg	2,0	2,1
Totalbedömning av prestationsnivån	Prestationstillägg	
1...1,95	0,00 €	0,00 €
2,0	48,49 €	0,00 €
2,1	50,91 €	93,93 €
2,15	52,13 €	96,17 €
2,2	53,34 €	98,40 €
2,25	54,55 €	100,64 €
2,3	55,76 €	102,88 €
2,35	56,98 €	105,11 €
2,4	58,19 €	107,35 €
2,45	59,40 €	109,59 €
2,5	60,61 €	111,82 €
2,55	61,82 €	114,06 €
2,6	63,04 €	116,29 €
2,65	64,25 €	118,53 €
2,7	65,46 €	120,77 €
2,75	66,67 €	123,00 €
2,8	67,89 €	125,24 €
2,85	69,10 €	127,48 €
2,9	70,31 €	129,71 €
3	72,74 €	134,19 €

SUORITUSLISÄ 2026

Vaihtoehto 1: Kiinteä tasajako

Raja suorituslisän saamiseksi	Suorituslisä
2,0	51,52 €
2,1	100,36 €

Vaihtoehto 2: Asteittainen jako

Raja suorituslisän saamiseksi	2,0	2,1
Kokonaisarvio suoritustasosta	Suorituslisä	
1...1,95	0,00 €	0,00 €
2,0	48,49 €	0,00 €
2,1	50,91 €	93,93 €
2,15	52,13 €	96,17 €
2,2	53,34 €	98,40 €
2,25	54,55 €	100,64 €
2,3	55,76 €	102,88 €
2,35	56,98 €	105,11 €
2,4	58,19 €	107,35 €
2,45	59,40 €	109,59 €
2,5	60,61 €	111,82 €
2,55	61,82 €	114,06 €
2,6	63,04 €	116,29 €
2,65	64,25 €	118,53 €
2,7	65,46 €	120,77 €
2,75	66,67 €	123,00 €
2,8	67,89 €	125,24 €
2,85	69,10 €	127,48 €
2,9	70,31 €	129,71 €
3	72,74 €	134,19 €

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Raaseporin seurakuntayhtymä

yhteinen kirkkoneuvosto

20.11.2025, § 090

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 084-085

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 086-091

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tamisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 086-091

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Raaseporin seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tammisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.