

- Levande traditioner
- Gott rykte i bygden
- Full personalstyrka
- Ändamålsenliga lokaler
- Etablerade och fungerande informationskanaler

Svagheter

- Stort verksamhetsområde med begränsade resurser
- Brist på verksamhet för åldersgruppen 20–65 år
- Frivilligarbete upplevs som krävande, svårt att hitta lämpliga uppgifter
- Brister i intern kommunikation och otydliga ansvarsförhållanden
- Olika arbetsavtal skapar missförstånd och frustration
- Verksamheten är sårbar och beroende av enskilda personer
- Kyrkan i Ekenäs uppfattas ibland som "för fin" och inte tillräckligt inkluderande

Möjligheter

- Kvällsmässor (ung gudstjänst, stenmässa, mässan Mitt i livet)
- Satsning på unga vuxna – en bortglömd målgrupp
- Mindre årskullar innebär att alla ryms med
- Goda kontakter till organisationer och gott rykte öppnar dörrar
- Frivilligarbete som meningsfull sysselsättning, särskilt för arbetslösa
- Lågtröskelverksamhet och närvaro i sociala medier
- Engagerad personal med vilja att göra sitt bästa
- Krisberedskap och samarbete vid behov
- Fokus på nyinflyttade och sommargäster
- Gemenskap, närvaro och samvaro. Se varandra.

Hotbilder

- Minskande medlemsantal och splittring inom kyrkan
- Konkurrerande verksamheter och traditioner (t.ex. Halloween)
- Alternativa andliga rörelser
- Hög medelålder och låga födelsetal
- Negativ attityd till kyrkan bland unga, särskilt av ekonomiska skäl
- Ökad arbetslöshet (8,4 % i Raseborg)
- Växande behov av diakoniinsatser på grund av ekonomiska svårigheter
- Skör arbetsmiljö med olika arbetsavtal
- Olika bibelsyner
- Informationsöverflöd och minskad räckvidd då vissa målgrupper väljer bort digitala kanaler
- Tryckta format riskerar felaktig eller inaktuell information

Idéer för verksamhetsutveckling

- Erbjuda meningsfullt frivilligarbete för arbetslösa – skapa sammanhang och syfte
- Särskilt fokus på ungdomar – se och lyssna på dem utan skärmar
- Stöd till äldre som faller utanför välfärdstjänster på grund av digitalisering
- Uppmärksamma sommargäster, särskilt i Bromarv och Snappertuna – samarbeta med Raaseporin suomalainen seurakunta (många sommargäster finskspråkiga)
- Utöka samarbetet med byaföreningar, föreningsliv och andra samfund
- Vidareutveckla matbanken och Fynda-verksamheten
- Skapa fler tillfällen till samvaro och gemenskap
- Personlig kontakt med nyinflyttade församlingsmedlemmar
- Närvaro vid brigadens inryckningsdagar
- Snickarbodsverksamhet för arbetslösa – en social mötesplats, eventuellt i samarbete med Pingstkyrkan
- Eftermiddagskaffe i Bromarv och Snappertuna varannan vecka
- Återuppta läsmöten och församlingsaftnar i byarna
- Aktivt deltagande i byaråd
- Växlande gudstjänstplatser mellan Tenala och Bromarv
- Särskilda inbjudningar till gudstjänster
- Gemensamma träffar för nyinflyttade i samarbete med samfälligheten och staden
- Satsning på ungdomar genom unggudstjänster och regelbundna sammankomster

Reflektion

År 2025 är det tio år sedan församlingen grundades. Det tidigare förändringsmotståndet har avtagit, och församlingen fungerar idag som en enhetlig helhet. Verksamheten anpassas efter de olika byarnas behov, och församlingen upplevs som "egen" på varje ort. Synligheten har ökat, och samarbetet mellan personal, frivilliga och förtroendevalda präglas av en stark vi-anda.

Två grupper lyfts fram som särskilt viktiga: äldre personer och unga vuxna utan barn. Många svenskspråkiga flyttar till Ekenäsneiden efter pensioneringen, ofta med tidigare kopplingar till trakten. Ensamhet och vårdbehov ökar i livets slutskede, samtidigt som tillgången till boendeplatser för äldre är begränsad.

Samhällets sparkrav leder till att fler marginaliseras. Arbetslöshet och fattigdom ökar, och diakonin möter växande behov. Bland annat har kön till Matbanken blivit allt längre. Många av dem som mest behöver hjälp når vi inte, vilket är en särskild utmaning.

De lagstadgade uppgifterna – gudstjänster och förrättningar – sköts väl. Däremot lockar vanliga söndagsgudstjänster få nya deltagare – det gäller särskilt i Snappertuna, Tenala och Bromarv. Högtider som Alla helgons dag, jul och skärtorsdag samlar fortfarande många.

Församlingen förvaltar både Guds helighet i de traditionella gudstjänsterna och Guds

kärlek i vardagens möten. Frågan är var vi bäst satsar för att möta medlemmarnas behov. Lågtröskelverksamhet leder inte alltid till gudstjänstdeltagande, men återkommande samlingar, måltider och gemenskaper visar tydligt att församlingen fyller en viktig roll. En kaffestund med andakt i en gemenskap är ju på ett sätt gudstjänstliv också.

Ekenäsnejdens svenska församling delar regionens utmaningar: minskande service, minskad tågtrafik till huvudstadsregionen, färre arbetsplatser och därmed avfolkning. Detta påverkar både samhället och kyrkan.

Inför det fortsatta strategiarbetet framträder några ledord:

Lyhördhet, lyssnande, flexibilitet, tradition, förnyelse – och framför allt, tillsammans.

Bildkrönika Foto: Linus Stråhlman



Överläggning med samfällighetens förtroendevalda. Lars-Eric Henricson till vänster.



Biskop Bo-Göran Åstrand visar biskopsskruden för eleverna i Bromarv skola



Kyrkoherde Wille Westerholm visar Bromarv kyrka



Överläggning i stadshuset i Raseborg



Överläggning med personalen i Ekenäsnejdens svenska församling



Gospelkören uppträder i Tenala församlingshem. Roland Näse bakom flygeln.



Biskop Bo-Göran Åstrand predikar i Ekenäs kyrka.



Visitationsstämma i Ekenäs församlingshem



19.5.2026

Domkapitlet i Borgå stift

§ 20 Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutades kl 16:12

Underskrifter

Bo-Göran Åstrand
Ordförande

Linus Stråhlman
Protokollförare

Protokolljustering

Protokollet har justerats

Mikaela Strömberg-Schalin
Protokolljusterare

DELÅRSRAPPORT 1.1-31.7.2026 – OSAVUOSIKATSAUS 1.1-31.7.2026

INNEHÅLL – SISÄLTÖ

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ.....	1
2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA	2
2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLITOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen	2
2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA	3
2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA	5
2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTUALASKELMA	6
2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS	6

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ

Delårsrapporten ekonomin i huvudsak har fortlöpt enligt plan under årets sju första månader. Rapporten innehåller uppföljning av driftsekonomi, resultaträkningen, investeringarna, kassaflödet samt den interna kontrollen.

Kassaflödet har under perioden varierat på ett normalt sätt med tydliga månadsvisa svängningar mellan inkomster och utgifter. Diagrammet visar att inkomsterna översteg utgifterna under flertalet månader, medan juni utmärker sig genom högre utgifter än inkomster, vilket sannolikt hänförs till säsongsbundna kostnader eller genomförandet av planerade åtgärder.

På förvaltningsenhetsnivå håller sig församlingarna inom de bindande budgetramarna. Deras verksamhetsbidrag är vid utgången av juli sammanlagt cirka 246 900 euro bättre än den periodiserade budgeten. Förvaltningsenheten "samfällighetens" verksamhetsbidrag uppgår däremot till –1 605 511 euro, vilket innebär ett överskridande av den periodiserade budgeten med 328 711 euro. Utfallet motsvarar 125,7 procent av periodbudgeten. Avvikelsen beror främst på oförutsedda utgifter i samband med såväl oförutsedda som planerade underhållsjobb på byggnader och områden. Kostnadsutvecklingen inom förvaltningsenheten "samfälligheten" bör därför analyseras närmare under kommande månader och sannolikt kommer en budgetändring att beredas.

Osavuosikatsauksen perusteella talous on pääosin edennyt suunnitelmien mukaisesti vuoden seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana. Raportti sisältää käyttötalouden, tuloslaskelman, investointien, kassavirran sekä sisäisen valvonnan seurannan.

Kassavirta on tarkastelujaksolla vaihdellut tavanomaiseen tapaan, ja tulojen sekä menojen välillä on havaittavissa selkeitä kuukausittaisia vaihteluita. Kaavion mukaan tulot ylittivät menot useimpina kuukausina, kun taas kesäkuu erottuu kuukautena, jolloin menot olivat tuloja suuremmat. Tämä johtunee todennäköisesti kausiluonteisista kustannuksista tai suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamisesta.

Hallintoyksikkötasolla seurakunnat pysyvät sitovien talousarviokehysten puitteissa. Niiden toimintakate on heinäkuun lopussa yhteensä noin 246 900 euroa jaksotettua talousarviota parempi. Hallintoyksikön "seurakuntayhtymä" toimintakate on sen sijaan –1 605 511 euroa, mikä merkitsee jaksotetun talousarvion ylitystä 328 711 eurolla. Toteuma vastaa 125,7 prosenttia kausibudjetista. Poikkeama johtuu pääasiassa ennakoimattomista kustannuksista, jotka liittyvät rakennuksilla ja alueilla tehtyihin sekä ennakoimattomiin että suunniteltuihin kunnossapitotöihin. Tämän vuoksi hallintoyksikön "seurakuntayhtymä"

kustannuskehitystä tulee analysoida tarkemmin tulevien kuukausien aikana, ja on todennäköistä, että asiaan liittyvä talousarviomuutos valmistellaan myöhemmin.

2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA

2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSSENHETSNIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSSENHETSNIVÅ I ENLIGHET BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER					
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUKAISESTI					
SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	965 400	563 150	584 242	21 092	103,7 %
UTGIFTER - MENOT	-3 154 200	-1 839 950	-2 189 753	-349 803	119,0 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-2 188 800	-1 276 800	-1 605 511	-328 711	125,7 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-2 188 800	-1 276 800	-1 605 511	-328 711	125,7 %
EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	28 200	16 450	36 033	19 583	219,0 %
UTGIFTER - MENOT	-1 533 300	-894 425	-727 946	166 479	81,4 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-1 505 100	-877 975	-691 913	186 062	78,8 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-1 505 100	-877 975	-691 913	186 062	78,8 %
KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	152 200	88 783	111 259	22 476	125,3 %
UTGIFTER - MENOT	-1 008 800	-588 467	-571 198	17 269	97,1 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-856 600	-499 683	-459 939	39 744	92,0 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-856 600	-499 683	-459 939	39 744	92,0 %
RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA					
	BUDGET	BUDGET	UTFALL	ÖVER-UNDER	B-%
	TALOUSARVIO	TALOUSARVIO	TOTEUMA	YLI-ALI	T-%
	2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026	1-7.2026
INKOMSTER - TULOT	38 500	22 458	28 620	6 162	127,4 %
UTGIFTER - MENOT	-817 000	-476 583	-461 682	14 901	96,9 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-778 500	-454 125	-433 062	21 063	95,4 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-778 500	-454 125	-433 062	21 063	95,4 %

2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA

(extern och intern)

	BUDGET 2026	BUDGET 1-7 2026	UTFALL 1-7 2026	Över- under	B -%
Ersättningar	111500	65042	81666	16624	125,6 %
Försäljningsintäkter	27600	16100	32335	16235	200,8 %
Avgiftsintäkter	551000	321417	392662	71246	122,2 %
Hysesintäkter	199200	116200	102516	-13684	88,2 %
Skogsbruksintäkter	80000	46667	0	-46667	0,0 %
Kollekter, insamlingar och donationsmede	12100	7058	2349	-4710	33,3 %
Understöd och bidrag	84800	49467	90194	40728	182,3 %
Övriga verksamhetsintäkter	118100	68892	58430	-10462	84,8 %
Interna intäkter	56500	32958	25330	-7628	76,9 %
Verksamhetsintäkter	1240800	723800	785484	61684	108,5 %
Löner och arvoden	-3423900	-1997275	-1908972	88303	95,6 %
Lönebikostnader	-853900	-498108	-461566	36542	92,7 %
Rättelseposter för personalkostnader	0	0	21747	21747	
Personalkostnader	-4277800	-2495383	-2348791	146592	94,1 %
Köpta tjänster	-1179600	-688100	-1050597	-362497	152,7 %
Investering	0	0	0	0	
Köpta tjänster - interna	-44500	-25958	-25330	628	97,6 %
Hyreskostnader	-73700	-42992	-38311	4681	89,1 %
Interna hyreskostnader	-12000	-7000	0	7000	0,0 %
Inköp under räkenskapsperioden	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Material, förnödenheter och varor	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Beviljade bidrag	-104500	-60958	-28899	32059	47,4 %
Övriga verksamhetskostnader	-137300	-80092	-65682	14410	82,0 %
Verksamhetskostnader	-6569800	-3832383	-3975910	-143526	103,7 %
VERKSAMHETSBIDRAG	-5329000	-3108583	-3190426	-81843	102,6 %
Kyrkoskatt	6010000	3824545	3791436	-33110	99,1 %
Statlig finansiering	517500	301875	294256	-7619	97,5 %
Skatteinkomster	6527500	3807708	4085692	277984	107,3 %
Beskattningskostnader	-75000	-43750	-35314	8436	80,7 %
Centralfondsavgifter	-562000	-327833	-307747	20086	93,9 %
Ränteintäkter	20000	11667	15268	3602	130,9 %
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	0	
Räntekostnader	0	0	0	0	
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	20000	11667	15268	3602	130,9 %
ÅRSBIDRAG	581500	339208	567474	228265	167,3 %
Avskrivningar enligt plan	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Intäkter	0	0	0	0	
Kostnader	0	0	0	0	
Överföring från/till fond	0	0	0	0	
Särredovisade fonder	0	0	0	0	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	220999	220999	
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	0	0	220999	220999	

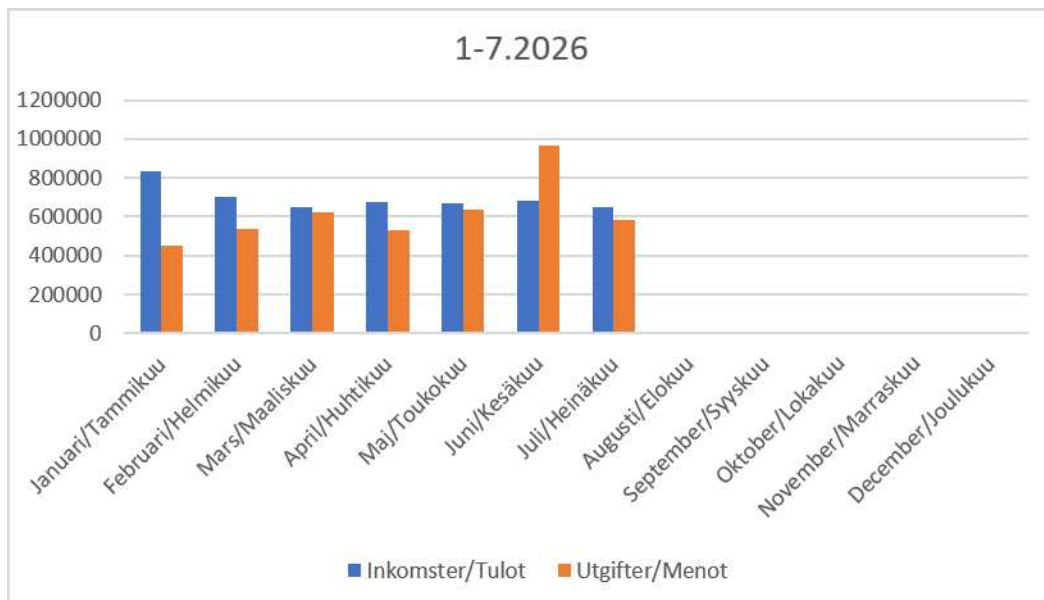
	TA 2026	TA 1-7 2026	TOTEUMA 1-7 2026	Yli-ali	T -%
Korvaukset	111500	65042	81666	16624	125,6 %
Myyntituotot	27600	16100	32335	16235	200,8 %
Maksutuotot	551000	321417	392662	71246	122,2 %
Vuokratuotot	199200	116200	102516	-13684	88,2 %
Metsätalouden tuotot	80000	46667	0	-46667	0,0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitustavarat	12100	7058	2349	-4710	33,3 %
Tuet ja avustukset	84800	49467	90194	40728	182,3 %
Muut toimintatuotot	118100	68892	58430	-10462	84,8 %
Sisäiset tuotot	56500	32958	25330	-7628	76,9 %
Toimintatuotot	1240800	723800	785484	61684	108,5 %
Palkat ja palkkiot	-3423900	-1997275	-1908972	88303	95,6 %
Henkilösivukulut	-853900	-498108	-461566	36542	92,7 %
Henkilösivukulujen oikausuerät	0	0	21747	21747	
Henkilöstökulut	-4277800	-2495383	-2348791	146592	94,1 %
Palvelujen ostot	-1179600	-688100	-1050597	-362497	152,7 %
Investointi	0	0	0	0	
Palvelujen ostot - sisäiset	-44500	-25958	-25330	628	97,6 %
Vuokrakulut	-73700	-42992	-38311	4681	89,1 %
Sisäiset vuokrakulut	-12000	-7000	0	7000	0,0 %
Ostot tilikauden aikana	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Aineet ja tarvikkeet	-740400	-431900	-418300	13600	96,9 %
Annetut avustukset	-104500	-60958	-28899	32059	47,4 %
Muut toimintakulut	-137300	-80092	-65682	14410	82,0 %
Toimintakulut	-6569800	-3832383	-3975910	-143526	103,7 %
TOIMINTAKATE	-5329000	-3108583	-3190426	-81843	102,6 %
Kirkollisverotulot	6010000	3824545	3791436	-33110	99,1 %
Valtionrahoitus	517500	301875	294256	-7619	97,5 %
Verotulot	6527500	3807708	4085692	277984	107,3 %
Verotuskulut	-75000	-43750	-35314	8436	80,7 %
Keskusrahastomaksut	-562000	-327833	-307747	20086	93,9 %
Korkotuotot	20000	11667	15268	3602	130,9 %
Muut rahoitustuotot	0	0	0	0	
Korkokulut	0	0	0	0	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
Rahoitustuotot- ja kulut	20000	11667	15268	3602	130,9 %
VUOSIKATE	581500	339208	567474	228265	167,3 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-581500	-339208	-346475	-7266	102,1 %
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	0	0	0	0	
Siirrot rahastosta/rahastoon	0	0	0	0	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	0	220999	220999	
TILIKAUDEN YLIMÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	0	0	220999	220999	

2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - *INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA*

Order Tilaus		BU pågående TA kuluva 2026	Budgetändringar Talousarviomuut.	Budget efter ändringar TA muutosten jälkeen	Utfall Toteuma 2026	Över/under Yli/ali	B-% T-%
2013879	Grundförbättring Ekenäs församlingshem (partiell) - Perusparannus Tammisaaren seurakuntatalo (osittainen)	100000,00		100000,00	1305,2	98694,8	1,3
2000194	Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h:maa, laajennus	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2010570	Kolneutralt värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010804	Grundförbättring och utvidgning av krematoriekapellet - Krematoriokappelin peruskorjaus ja laajennus	600000,00		600000,00	144484,67	455515,33	24,1
2013881	Begravningsverksamhetens maskiner o inventarier - Hautatoimen koneet ja laitteet	100000,00		100000,00	0	100000	0,0
2013880	IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	100000,00		100000,00	10843,07	89156,93	10,8
Totalt resultat / Kokonaistulos		960 000,00	0,00	960 000,00	156 632,94	803 367,06	16,3

2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA

Inkomster och utgifter per månad / *Tulot ja menot kuukausittain*



Kassaläge per månad / *Kassatilanne kuukausittain*

01	3 986 837€	04	4 267 115€	07	2 822 417€
02	4 113 621€	05	4 402 074€		
03	4 148 020€	06	3 037 945€		

Investeringsplan / *Investointisuunnitelma*

2026		960 000,00 €
2027		940 000,00 €
2028		300 000,00 €

2.5 INTERN KONTROLL OCH INTERN REVISION – SISÄINEN VALVONTA JA TARKASTUS

Enligt samfällighetens ekonomistadga § 25 mom 3 skall "Rapporter om verksamheten ska delges de förtroendevalda minst en gång under verksamhetsåret samt i verksamhetsberättelsen." Delårsrapportens punkter 1-2.4 utgör för sin del dylik rapport. Vid verkställandet av den interna kontrollen och revisionen har inget därutöver framkommit att rapportera om.

Seurakuntayhtymän taloussäännön § 25 mom 3 mukaan "Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa." Osavuositarkastuksen kohdat 1-2.4 toimivat omalta osaltaan kyseisenä raporttina. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen toteutuksessa ei sen lisäksi ole ilmennyt raportoitavaa.

RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

OHJE TALOUSARVION 2027 VALMISTELUA VARTEN

1. Organisaatio ja perusteet

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotukset vuodelle 2027 laaditaan sen tililuettelon mukaisesti jota kirjapito kirjapitolain edellyttää ja joka otettiin käyttöön laadittaessa 1999 vuoden talousarviota ja mitä sen jälkeen hieman on tarkistettu. Talousarvio laaditaan tilitasolla.

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotus vuodelle 2027 käsittää varsinaisen talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman (2028-2029), sekä verbaalin toimintasuunnitelman, johon myös voi sisältyä suoria talousarvioperusteluja. Taloussuunnitelma 2028-2029 sekä talousarvion verbaali toimintasuunnitelma laaditaan hallintoyksikkötasolla (ei tehtäväalueetasolla) tämän ohjeen kohdassa 4 esitellyn hallintoyksikköjaon mukaisesti.

Perussääntöön sisältyy sääntöjä koskien tulonjakoa hallintoyksikköjen kesken. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulonjakoperusteiden soveltamisesta toimikautensa ensimmäisenä ja kolmantena vuonna. Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tulonjakoperusteita seurakuntien kesken jaksolle 2027. Ehdotus tulonjakopäätökseksi huomioiden tullaan tämän ohjeen kohdan 8 mukaisiin (netto) kehyksiin budjetoinnille.

Taloushallinto yhdistää hallintoyksiköiden talousarvioehdotukset ja hoitaa samalla palkkakustannusbudjetoinnin sen henkilöstövahvuuden mukaan minkä hallintoyksiköt ovat suunnitelleet ja ilmoittaneet. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee talousarviota kokouksessaan joulukuussa 2026.

2. Talousarviolomakkeiden jako ja aikataulu

Talousarviolomakkeet lähetetään seurakunnille. Täytetyt lomakkeet palautetaan taloushallintoon yhtenä pakettina. Täytettyjen talousarviolomakkeiden on oltava taloushallinnon saatavilla vähintään **kaksi viikkoa ennen** kuin kyseinen hallintoyksikön (seurakuntaneuvosto) on määrä omalta osaltaan käsitellä talousarvioehdotusta.

Hallintoyksiköiden käsitellyt talousarvioehdotukset on jätettävä taloushallintoon viimeistään **16. lokakuuta 2026**.

3. Talousarviorakenne vuodelle 2027

Talousarviorakenne vuodelle 2027 on sellainen että ehdot koskien kirjanpitoa kirjanpitolain mukaan täyttyvät. Tässä yhteydessä sovelletaan kirkkohallituksen ja muiden viranomaisten antamia ohjeita ja säädöksiä. Talousarvioehdotus laaditaan tilitasolla. Alempana seuraa lähempi esittely käytettävästä tililuettelosta, tehtäväalueiden numeroinnista ja nimistöstä sekä seurakuntakoodeista.

Hallintoyksiköiden talousarvioehdotus laaditaan tasoissa 100 €.

4. Hallintoyksiköiden tunnistekoodit (seurakuntakoodit) talousarviossa 2027

100	Yhtymä
121	Ekenäsnejdens svenska församling
122	Karis-Pojo svenska församling
123	Raaseporin suomalainen seurakunta
900	Tammisaaren hautainhoitorahasto
910	Snappertunan hautainhoitorahasto
920	Tenholan hautainhoitorahasto
930	Bromarvin hautainhoitorahasto
940	Karjaan hautainhoitorahasto
950	Pohjan hautainhoitorahasto

5. Käyttötalouden pääluokat 2027

Hallinto

Seurakuntatyö

Yhteinen seurakuntatyö

Hautaustoimi

Kiinteistötoimi

6. Käyttötalouden tehtäväalueet 2027

1010	000	Kirkolliset vaalit
1020	000	Yht.kirkkovaikuttajien seuran toiminta
1020	200	Yht.kirkkoneuvosto
1030	000	Tilintarkastus
1050	000	Taloushallinto
1050	200	Henkilöstöhallinto
1050	300	Työympäristökomissio
1110	000	Muu yleishallinto
2420	000	Perheneuvonta
2430	000	Sairaalaasielunhoito

4010	000	Hautausmaahallinto
4030	000	Hautausmaakiinteistö Tammisaari
4030	100	Hautausmaakiinteistö Karjaa
4030	200	Hautausmaakiinteistö Pohja
4030	300	Hautausmaakiinteistö Tenhola
4040	000	Hautausmaat Tammisaari
4040	100	Hautausmaat Karjaa
4040	200	Hautausmaat Pohja
4040	300	Hautausmaat Snappertuna
4040	400	Hautausmaat Tenhola
4040	500	Hautausmaat Bromarv
4040	600	Hautausmaat Mustio
4040	700	Hautausmaat Tunnuksettomien
4050	000	Haudanhoitosopimukset
4060	000	Vainajasäily. T:saaren kappeli
4060	100	Vainajasäily. Karjaan kappeli
4060	200	Vainajasäily. Pohjan kappeli
4060	400	Vainajasäily. Tenholan kappeli
4070	000	Krematorio Karjaa
5010	000	Kiinteistöhallinto
5020	000	Kirkko Tammisaari
5020	100	Kirkko Karjaa
5020	200	Kirkko Pohja
5020	300	Kirkko Snappertuna
5020	400	Kirkko Tenhola
5020	500	Kirkko Bromarv
5020	600	Kirkko Mustio
5020	700	Kappeli Tammisaari
5020	800	Kappeli Karjaa
5020	900	Kappeli Pohja
5030	000	Seurakuntatalot Tammisaari
5030	100	Seurakuntatalot Karjaa
5030	200	Seurakuntatalot Pohja
5030	300	Seurakuntatalot Snappertuna
5030	400	Seurakuntatalot Tenhola
5030	500	Seurakuntatalot Bromarv
5030	600	Seurakuntatalot Österby
5040	000	Asuinkiinteistöt
5050	000	Ramsdal leirikesk.
5050	100	Rosvik leirikesk.
5060	000	Karjaa iso pappila
5060	010	Karjaa iso papp.rak
5060	020	Karjaa pikku papp.

5060	040	Pitäjäntupa Karjaalla
5060	050	Pohja iso pappila
5060	060	Pohja pikku pappila
5060	070	Pohja Rivitalo
5060	080	Snappertuna pappila
5060	090	Snappertuan Skogsbo
5060	100	Bromarv kanttorin as
5060	110	Bromarv vahtm.as.
5070	000	Muut rakennukset
5300	000	Maatalous
5310	000	Metsätalous
5400	000	Muu kiinteistötoimi
5500	000	Keittiötoimi
6010	000	Tuloslaskelmaosa
4050	900	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
4050	910	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
4050	920	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
4050	930	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
4050	940	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
4050	950	Kesäpalkat haudanhoitorahasto
1020	000	Seurakuntaneuvosto
1070	000	Kirkonkirjojen pito
1080	000	Kirkkoherranvirasto
1110	000	Muu yleishallinto
2010	000	Jumalanpalveluselämä
2020	000	Hautaan siunaaminen
2030	000	Muut kirkoll. Toimit
2040	000	Aikuistyö
2050	000	Muut seurak.tilais.
2100	000	Tiedotus ja viestint
2220	000	Musiikki
2310	000	Päiväkerho
2320	000	Pyhäkoulu
2330	000	Varhaisnuorisotyö
2340	000	Partio
2350	000	Rippikoulu
2360	000	Nuorisotyö
2370	000	Erytisnuorisotyö
2380	000	Perhekerhotyö
2390	000	Aamu-ja iltap.toim.
2391	000	Muu lapsi-ja nuortyo
2392	000	Koulu ja oppil. Työ

2410	000	Diakonia
2440	000	Palveleva puhelin
2450	000	Muu palvelu
2500	000	Yhteiskunnallin. Työ
2550	000	Sielunhoito
2600	000	Lähetys
2700	000	Kans.v.diak.ja m.toi
2900	000	Muu seurakuntatyö

7. Käyttötalouden tililuettelo 2027

Tilinumero / -nimi

TOIMINTATUOTOT

Korvaukset

301000	Korvaukset valtiolta ja kunnilta
304000	Korvaukset muilta seurakunnilta
306000	Muut korvaukset

Myyntituotot

310000	Sukuselvityspalvelut
311000	Pitopalvelu
312000	Ruoka- ja muu elintarvikemyynti
312100	Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym koristelu
312300	Majoitustuotot
312400	Kioski- ja matkamuistotuotot
312500	Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot
312700	Kirja- lehti- ja muut julkaisutuotot
312900	Kortti-, adressi- ja merkkituotot
313300	Postitustuotot
314900	Muut myyntituotot

Maksutuotot

315000	Virkatodistustuotot
--------	---------------------

Seurakuntatyön maksut

317000	Ruoka- ja kahvimaksut
318000	Leirimaksut
319000	Retki- ja kurssimaksut
319400	Kerhomaksut
319900	Seurakuntatyön muut maksut

Hautaustoimeen liittyvät maksut

321000	Haudan lunastusmaksut
321100	Hautauspalvelumaksut
321200	Tuhkausmaksut

321300	Säilytystilamaksut
321500	Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut
321900	Muut hautaustoimen maksut

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot

323200	Hautojen kesähoitomaksut
323700	Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot
323800	Jaksotetut haudanhoitomaksut
323900	Haudan kunnostusmaksut

Muut maksutuotot

324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut
324500	Ilmoitustuotot
325000	Muut maksut ja korvaukset

Vuokratuotot

330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat
340000	Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat
345000	Kiinteistöjen vuokrat
353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä
354000	Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut
355000	Majoitustilojen vuokrat
356500	Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut
357000	Muut vuokratuotot

Metsätalouden tuotot

360000	Puun myyntituotot
361000	Muut metsätalouden tuotot

Kolehdit, keräykset ja lahjoitukset

362000	Jumalanpalveluskolehdit
363000	Muut kolehdit
364000	Muut keräystuotot
365000	Myyjäistuotot
366500	Testamentit ilman käyttötarkoitusta
367000	Muut lahjoitustuotot
367100	Testamenttien tuloutus
368000	Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta
368100	Yhteisvastuukeräyksen muut tuotot
368200	Yhteisvastuukeräyksen myyjäiset
368300	Yhteisvastuukeräyksen kolehdit
368400	Yhteisvastuukeräyksen konsertit
369000	Erityiskatteisten rahastojen nettolulun siirto

Tuet ja avustukset

370000	EU-tuki
371000	Palkkatuki
372000	Korvaus työterveyshuollosta
373000	Oppisopimuskoulutus- ja muut koulutuskorvaukset
375000	Muut tuet ja avustukset
375500	Investointien rahoitusosuudet
375600	Investointien rahoitusosuuksien aktivointi

Muut toimintatuotot

381000	Vakuutuskorvaukset omaisuus- ja toimintavakuutuksista
381100	Perintätuotot
381300	Radiointi- ja televisiointitulot
381400	Hautojen ainaishoitosis. nettokulujen siirto pääomasta
381500	Irtaimiston ja kaluston myynti
382000	Myyntivoitot pysyvistä vastaavista
383000	Muut tuotot
383500	Käyttöomaisuuden myynnin selvittelytili

Sisäiset tuotot

390000	Sis. ruokamaksutuotot
390500	Sis. leirimaksutuotot
391000	Sis. kuljetuspalvelutuotot
391500	Sis. huoltopalvelutuotot
392000	Sis. kaluston vuokratuotot
392500	Sis. asiantuntijapalvelutuotot
393000	Sis. koulutuspalvelutuotot
393100	Sis. majoitustuotot
393200	Sis. kopiontimaksutuotot
393300	Sis. it-tuotot
393500	Sis. toiminnallisten tapahtumien tuotot
393600	Sis. korvaukset seurakunnilta
393710	Sis. avustustismäärärahan siirto
394000	Sis. muut tuotot
394100	Sis. Vuokrat

Valmisteverastojen muutokset

398000	Valmisteverastojen muutos
--------	---------------------------

Valmistus omaan käyttöön

399000	Valmistus omaan käyttöön
--------	--------------------------

TOIMINTAKULUT**Henkilöstökulut****Palkat ja palkkiot**

400000	Kokouspalkkiot
400500	Vuosikorvaukset ja ansionmenetysten korvaukset
401000	Työajan palkat
407800	Luontaisedut
408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot
408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset
409700	Luontoisetujen vastatili
409800	Jaksotetut palkat
409900	Aktivoidut palkat

Henkilösivukulut

410000	Sosiaaliturvamaksut
410001	Sosiaalikulut TA
412000	Eläkemaksut
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut
414500	Seurakuntien maksamat eläkkeet
415000	Jaksotetut sosiaalimaksut
415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut
416000	Aktivoidut sosiaalimaksut
416100	Aktivoidut eläkevakuutusmaksut
418300	Työkalukorvaus

Henkilöstökulujen oikaisuerät

420000	Sairausvakuutuskorvaukset
421000	Tapaturmakorvaukset
423000	Kuntoutusraha
424000	Muut henkilöstökulujen oikaisu

Palvelujen ostot

430000	Postipalvelut
431100	Painatukset
431150	Srk- ja tiedotuslehtien painatukset
431200	Ilmoitukset
432000	Toimistopalvelut
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut
433000	ICT-palvelut
433500	Puhtaanpitopalvelut
434000	Haudankaivuupalvelut
435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut
435100	Rakennusten suunnittelupalvelut
435200	LVI-palvelut
435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut

435310	Muu talotekniikka
435320	Sähköhuollot
435330	Erityislaitehuollot
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut
435700	Jätehuolto
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut
436050	Äänentoistolaitehuollot
436100	Autojen kunnossapito
436200	Metsänhoitokulut
436300	Puutavaran myyntikulut
436500	Konservointipalvelut
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)
437200	Matkakustannukset (ulkop.)
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö
437700	Ravitsemuspalvelut, muut
438500	Kuljetuspalvelut
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö
439100	Koulutuspalvelut, muut
439300	Työterveyshuolto
439500	Tapaturmakulut
440000	Asiantuntijapalvelut
440050	Henkilöstövuokraus
440100	Tutkimukset
440200	Kuva- ja taittopalvelut
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut
440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut
440700	Tekijänoikeusmaksut
442000	Toimintavakuutukset
442100	Omaisuusvakuutukset
443000	Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä
443500	Yhteistyökorvaukset
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa
447000	Muut palvelut
447100	Sijoituspalvelut
447500	Aktivoidut palvelujen ostot

Palveluiden ostot - sisäiset

448100	Sis. ruokapalvelukulut
448200	Sis. leirimaksukulut
448300	Sis. kuljetuspalvelukulut

448400	Sis. huoltopalvelukulut
448500	Sis. kaluston vuokratulot
448600	Sis. asiantuntijapalvelukulut
448700	Sis. koulutuspalvelukulut
448800	Sis. majoituskulut
448900	Sis. kopiointimaksukulut
449000	Sis. it-kulut
449100	Sis. toiminnallisten tapahtumien kulut
449200	Sis. korvaukset seurakunnille
449310	Sis. avustusraahan siirto
449400	Sis. muut kulut

Vuokrat

450100	Vuokrat
450000	Maa- ja vesialueiden vuokrat
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat
458000	Muut vuokrat
458100	Vastikkeet
458140	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet
458150	Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet
458200	Rahoitusvastikkeet
459100	Sis. Vuokrat

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Ostot tilikauden aikana

460000	Kalusteet
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet
462000	Muut koneet ja laitteet
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit
466500	Työvälineet ja työkalut
467000	Elintarvikkeet
467600	Keittiövälineet ja astiastot
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet
469000	Poltto- ja voiteluaineet
470000	Lämmitys
471000	Sähkö
471300	Vesi
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet
472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet
472900	Suojavaatteet
473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit

473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat
475000	Hautamuistomerkit

Varastojen lisäys tai vähennys

479000	Varastojen lisäys tai vähennys (muutos)
--------	---

Annetut avustukset

480000	Lähetystyö
480500	Kansainvälinen diakonia
483000	Diakonia-avustukset
484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot
486000	Lähetetyt yhteisvastuukeräyksen tuotot
489000	Muut avustukset

Muut toimintakulut

490000	Oman käytön arvonlisävero
491000	Kunnallisvero
491100	Ulkomainen lähdevero
491200	Kiinteistövero
491500	Muut verot
492000	Pysyvien vastaavien myyntitappiot
493000	Jäsenmaksut
494000	Erityiskatteisten rahastojen nettotuotoon siirto
494500	Hautojen ainaishoitosop.nettokulujen siirto pääomasta
495000	Luottotappiot
495500	Luottokorttikulut
496000	Muut kulut
496400	Saadut käteisalennukset
497000	Aktivoidut muut toimintamenot
497990	Ed. tilik. jäämä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Raaseporin seurakuntayhtymä

yhteinen kirkkoneuvosto

10.9.2026, § 043

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 037, 039-041

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 031-036, 038, 042 044

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tammisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 031-036, 038, 042 044

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Raaseporin seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Larssonintie 1, 10600 Tammisaari

Postiosoite: PL 68, 10601 Tammisaari

Sähköposti: raaseporin.seurakuntayhtyma@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.