

# Raaseporin seurakuntayhtymän hallintosääntö

Kirkkovaltuusto / Yhteinen kirkkovaltuusto / Seurakuntaneuvosto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle / seurakuntayhtymälle seuraavan hallintosäännön x.x.2023.



FL

mih

PK



## Sisältö

Raaseporin seurakuntayhtymän hallintosääntö .....	1
1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET .....	6
1 § Hallintosäännön soveltaminen .....	6
2 luku SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTO-ORGANISAATIO.....	6
2 § Yhteinen kirkkovaltuusto .....	6
3 § Yhteinen kirkkoneuvosto.....	6
Yhteisen kirkkoneuvoston alaiset johtokunnat.....	7
4 § Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta .....	7
3 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO.....	7
5 § Yhteisen kirkkovaltuuston tehtävät .....	7
6 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta .....	7
7 § Asian siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi .....	9
8 § Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta ..	9
Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta .....	10
9 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösvalta .....	10
10 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan/Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta.....	10
4 luku KOKOUSMENETTELY .....	12
Kokoustapa ja kokouskutsu .....	12
11 § Toimielimen varsinainen kokous ja sähköinen kokous .....	12
12 § Sähköinen päätöksentekomenettely .....	12
13 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri .....	13
14 § Kokouskutsu .....	13
15 § Esityslista .....	13
16 § Jatkokokous .....	14
17 § Varajäsenen kutsuminen.....	14
Läsnäolo- ja puheoikeudet toimielimissä .....	14
18 § Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa .....	14
19 § Läsnäolo- ja puheoikeus Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan kokouksessa .....	14

Asioiden käsitteleminen .....	15
20 § Asianhallinta- ja äänestysjärjestelmä .....	15
21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	15
22 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	15
23 § Esteellisyys .....	15
24 § Ehdotus yhteisessä kirkkovaltuustossa .....	15
25 § Esittely .....	16
26 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot .....	16
27 § Asiantuntijoiden kuuleminen .....	17
28 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	17
29 § Ehdotusten antaminen.....	17
30 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen .....	17
31 § Äänestäminen .....	17
A. Enemmistövaalit .....	18
32 § Äänestäminen enemmistövaalissa .....	18
33 § Vaalitoimituksen avustajat .....	18
34 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät .....	18
35 § Vaalisalaisuuden turvaaminen.....	19
36 § Äänestyslipun mitättömyys .....	19
B. Suhteelliset vaalit.....	19
37 § Vaalilautakunta.....	19
38 § Ehdokasasettelu sekä ehdokaslistojen tarkistaminen ja oikaisu .....	19
39 § Ehdokaslistojen yhdistelmä .....	20
40 § Ehdokaslistojen nähtävillä pito.....	20
41 § Äänestäminen ja vaalin tuloksen laskeminen .....	20
42 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen ja vaaliasiakirjojen arkistointi .....	20
Pöytäkirja .....	20
43 § Pöytäkirjan laatiminen .....	20
44 § Pöytäkirjan tarkastaminen .....	21
45 § Ilmoitus asian siirtämisestä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi .....	21

5 luku	ERINÄISET MÄÄRÄYKSET .....	22
	Yhteistä kirkkovaltuustoa koskevat erinäiset määräykset .....	22
	46 § Valtuutettujen aloitteet .....	22
	Muut määräykset .....	22
	47 § Jäsenaloite .....	22
	48 § Aloitteen käsittely .....	22
	49 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot .....	23
	50 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	23
	51 § Tiedoksiantojen ja haasteiden vastaanottaminen .....	23
6 luku	VOIMAANTULO JA MUUTOKSET .....	23
	52 § Voimaantulo .....	23

# 1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

## 1 § Hallintosäännön soveltaminen

Seurakuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimieli-  
mille tai johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä  
määrätään tässä hallintosäännössä kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) no-  
jalla.

Sisäisiä määräyksiä sisältyy myös seuraaviin säädöksiin:

- 1) Seurakuntayhtymän perussääntö;
- 2) Seurakuntayhtymän taloussääntö;
- 3) Hautainhoitorahaston säännöt;
- 4) Viranhaltijoiden johtosääntö;
- 5) Kielisääntö;
- 6) Hautaustoimen ohjesääntö;

Tämä hallintosääntö on laadittu sekä ruotsin että suomen kielellä.

## 2 luku SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTO-ORGANISAATIO

### 2 § Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on 31 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjes-  
tyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

### 3 § Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulिन määräämä puheenjohtaja sekä valittuina  
jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä.

Jäsenet – varapuheenjohtaja mukaan lukien – jaetaan seurakuntayhtymän seurakuntien kes-  
ken seuraavasti:

- Ekenäsnejdens svenska församling	5	jäsentä;
- Karis-Pojo svenska församling	3	jäsentä;
- Raaseporin suomalainen seurakunta	3	jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yh-  
dessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajä-  
senineen.

## **Yhteisen kirkkoneuvoston alaiset johtokunnat**

### **4 § Raaseporin perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta**

Johtokunnan toimialaan kuuluu Raaseporin perheasiain neuvottelukeskus.

Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä – mukaan lukien varapuheenjohtaja. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan jäsenistä 4 jäsentä varajäsenineen tulee Raaseporin seurakuntayhtymän seurakunnista. Yksi näistä tulee Raaseporin suomalaisesta seurakunnasta.

Sopimuseurakunnilla on oikeus tehdä esitys 1 jäsenen ja varajäsenen nimittämiseksi johtokuntaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan johtokunnan toimikauden ajaksi.

## **3 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO**

### **5 § Yhteisen kirkkovaltuuston tehtävät**

Kirkkolain 3 luvun 16 §:n 2 momentin nojalla seurakuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhteinen kirkkovaltuusto, jollei kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä, seurakuntayhtymän perussäännössä tai tässä hallintosäännössä [taikka yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä johtosäännössä] ole toisin säädetty tai määrätty. Mainitun lainkohdan nojalla yhteinen kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa myös erillispäätöksellä seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### **6 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta**

Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista yhteiselle kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 1.000.000 euroa;

- 2) muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä yhteinen kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää ja jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;
- 4) metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;
- 5) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;
- 6) lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä;
- 7) muiden seurakuntayhtymän saamien maksujen määrittäminen kuin hautapaikkamaksut;
- 8) lievityksen tai vapautuksen myöntäminen maksuvelvollisuudesta seurakuntayhtymälle kuuluvista maksuista, korvauksista ja muista saatavista, ellei yhteinen kirkkovaltuusto ole erikseen määritellyt näitä maksuja tai maksut perustuvat yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään hinnastoon;
- 9) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi, jollei ratkaisovaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;
- 10) kaikkien työntekijöiden palkkausehtoja koskevien neuvottelujen käyminen;
- 11) vahingonkorvauksen myöntäminen niissä tapauksissa, joissa seurakuntayhtymä on korvausvelvollinen tai kun vahingon korvaamista voidaan pitää kohtuullisena;
- 12) hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;
- 13) ottaa palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoa ja päättää palvelussuhteet, jollei ratkaisovaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;



14) myöntää viranhaltijoille ja työntekijöille harkinnanvarainen palkaton virkavapaus ja palkaton työloma, jollei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle tai johtokunnalle;

15) lievityksen tai vapautuksen myöntäminen viranhaltijan tai muun seurakuntayhtymän työntekijän velvollisuudesta korvata vahinkoja, joita kyseinen henkilö on toiminnallaan aiheuttanut, sekä;

16) niiden varojen hoitaminen, jotka seurakuntayhtymä tai yksittäinen seurakunta on saanut testamentin tai lahjoituksen kautta, sekä tarpeellisten ohjeiden antaminen näiden varojen hoitamisesta, ellei testamentissa tai lahjakirjassa tai seurakuntayhtymän perussäännössä tai yhteisen kirkkovaltuuston päätöksessä ole toisin päätetty.

### **7 § Asian siirtäminen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi**

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan, viranhaltijan tai luottamushenkilön päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian. Vaatimus on ilmoitettava 3 päivän kuluessa siitä, kun päätös on tämän hallintosäännön mukaan ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

### **8 § Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta**

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) johtaa, kehittää ja päättää perheasiain neuvottelukeskuksen toiminnasta;
- 2) tehdä ehdotuksia Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle koskien perheasiain neuvottelukeskuksen kehittämistä;
- 3) vuosittain laatia perheasiain neuvottelukeskuksen toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle;
- 4) vuosittain laatia toimintakertomus koskien perheasiain neuvottelukeskuksen toimintaa ja samalla edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa toimittaa se Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle;
- 5) toimitetun soveltuvuustestin jälkeen tehdä ehdotus Raaseporin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan valinnasta;
- 6) palkata ja vapauttaa perheasiain neuvottelukeskuksen muu henkilökunta;
- 7) myöntää perheasiain neuvottelukeskuksen johtajalle virkavapaata ja päättää sijaisesta enintään 1 vuodeksi;

- 8) myöntää muulle henkilökunnalle virkavapaata yli kolme kuukautta, sekä silloin päättää sijaisista.

## **Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta**

### **9 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösvalta**

Kirkkoherra sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

1) tekee mainitun pykälän 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

- a) ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen, jos vakituiselle viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty virkavapaata, ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli;
- b) ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi ottaen huomioon, että kirkkolain 4 luvun 6 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan papin virkaan viranhoitomääräyksen antaa tuomiokapituli;
- c) vahvistaa viranhaltijan tai työntekijän valintapäätöksen, milloin päätös on ollut ehdollinen, jos esitetty lääkärintodistus tai muu ehdoksi asetettu asiakirja on varaukseton tai rikosrekisteriotteessa ei ole rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuja merkintöjä;
- d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;
- e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty lomajärjestyksessä;
- f) päättää työajattoman viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle, ja tekee muutkin tämän työhön liittyvät ratkaisut;
- g) laatii työajallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot, jollei laatimista ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

### **10 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan/Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta**

Talusojohtaja:

- a) tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 9 §:n 1 kohdassa tarkoitettua päätökset;
- b) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä yhteisen kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;
- c) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä;
- d) päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti;
- e) päättää seurakuntayhtymän pankki- ja sijoitustilien avaamisesta ja lopettamisesta;
- f) päättää poistoista tileiltä ja omaisuusluetteloista sekä takaisinperinnöistä tai virheellisten maksujen palautuksista;
- g) päättää seurakuntayhtymän käytöstä ja kirjanpidosta poistetun irtaimiston luovuttamisesta yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
- h) päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta sekä muusta vuokra- ja käyttöo-  
pimuksesta;
- i) päättää muista asioista, jotka ohjesäännössä tai muissa määräyksissä on annettu talous-  
johtajan ratkaistavaksi.

Kiinteistöpäällikkö päättää seuraavista asioista, mikäli tehtävää ei ole tässä hallintosäännössä annettu muun viranhaltijan tehtäväksi:

- j) laatii kiinteistötoimen muille työajallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot, jollei laatimista ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle;
- k) hankinnat ja palvelujen ostot kiinteistötoimelle, kun niiden arvo ei ylitä yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamaa määrää, eikä asia kuulu toiselle viranhaltijalle;
- l) kausihenkilökunnan palkkaaminen kiinteistötoimeen, sekä muut asiat, jotka ohjesäännössä tai muissa määräyksissä on annettu kiinteistöpäällikön ratkaistavaksi.

Hautaustoimenpäällikkö päättää seuraavista asioista, mikäli tehtävää ei ole tässä hallintosäännössä annettu muun viranhaltijan tehtäväksi:

- m) laatii hautaustoimen muiden työajallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot, jollei laatimista ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle;
- n) kausihenkilökunnan palkkaaminen hautaustoimeen;
- o) hankinnat ja palvelujen ostot hautaustoimelle, kun niiden arvo ei ylitä yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamaa määrää, eikä asia kuulu toiselle viranhaltijalle, sekä muut asiat, jotka ohjesäännössä tai muissa määräyksissä on annettu kiinteistöpäällikön ratkaistavaksi.

SEKÄ

Raaseporin perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja päättää seuraavista asioista, mikäli tehtävää ei ole tässä hallintosäännössä annettu muun viranhaltijan tehtäväksi:

- p) laatii perheasiain neuvottelukeskukseen muiden työajallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot, jollei laatimista ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle;
- q) perheasiain neuvottelukeskukseen muun henkilökunnan virkavapaasta päättäminen enintään kolmeksi kuukaudeksi sekä silloin sijaisista päättäminen.

## **4 luku KOKOUSMENETTELY**

### **Kokoustapa ja kokouskutsu**

#### **11 § Toimielimen varsinainen kokous ja sähköinen kokous**

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata yhteisen kirkkovaltuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

Yhteisen kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen sekä muun toimielimen sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

#### **12 § Sähköinen päätöksentekomenettely**

Yhteinen kirkkoneuvosto ja Raaseporin perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen toimielimen kokousta kirkkolain 10 luvun 14 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

### **13 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri**

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

### **14 § Kokouskutsu**

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

### **15 § Esityslista**

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Yhteisen kirkkovaltuuston esityslista, liitteet ja tarvittavat muut asiakirjat laaditaan ruotsin ja suomen kielellä.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

## **16 § Jatkokokous**

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

## **17 § Varajäsenen kutsuminen**

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuun yhteisen kirkkovaltuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä.

Sen jälkeen, kun yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä muun toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **Läsnäolo- ja puheoikeudet toimielimissä**

### **18 § Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa**

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä / 47 §:ssä säädetään seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) Talousjohtaja.

### **19 § Läsnäolo- ja puheoikeus Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan kokouksessa**

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:n 1 momentin 3 kohdassa säädetään:

- 1) Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä:
  - a) Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

## **Asioiden käsitleminen**

### **20 § Asianhallinta- ja äänestysjärjestelmä**

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- ja äänestysjärjestelmää.

### **21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen kuluessa saapuvan jäsenen on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on menteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen tai kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä todeta tarvittaessa uudeen läsnäolijat.

### **22 § Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

### **23 § Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Toimielin päättää esteellisyydestä hallintolain (434/2003) 29 §:n 2 momentin nojalla.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Toimielimen tekemä esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### **24 § Ehdotus yhteisessä kirkkovaltuustossa**

Yhteisessä kirkkovaltuustossa pohjaehdotuksena on yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus. Jos yhteinen kirkkoneuvosto on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

## **25 § Esittely**

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä sen jaoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esittelijänä yhteisessä kirkkoneuvostossa toimii talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosäntöön taikka yhteisen kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Esittelijänä Raaseporin perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnassa toimii neuvottelukeskuksen johtaja.

Kirkkoneuvosto / Yhteinen kirkkoneuvosto voi käsitellä ylimmän johdon palkkaukseen liittyvän asian varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kirkkoneuvosto / Yhteinen kirkkoneuvosto voi tällöin päättää, että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

## **26 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot**

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä paikaltaan seisomaan nousten, kättä nostamalla, kokousjärjestelmää käyttäen tai muulla selvästi havaittavalla tavalla.

Kokouspaikalla puheenvuoro on pidettävä omalta paikaltaan tai puhujakorokkeelta.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen:

- 1) asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita;
- 2) puheenjohtaja voi antaa puheenvuoron läsnäolo- ja puheoikeutetulle ennen muita puheenvuoroja;
- 3) puheenjohtaja voi antaa repliikki- tai kannatuspuheenvuoron.

Jos puheenvuoroja pyydetään yhtäaikaan, puheenjohtaja määrää, missä järjestyksessä puheenvuorot saadaan käyttää.

Kun pyydetty puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun.

Asioiden käsittelyä johdetaan sekä ruotsiksi että suomeksi.



## **27 § Asiantuntijoiden kuuleminen**

Toimielimellä tai sen puheenjohtajalla on oikeus kutsua toimielimen kokoukseen asiantuntijoita kuultaviksi.

## **28 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu.

Pöydälle pantu asia on otettava käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

## **29 § Ehdotusten antaminen**

Muutosehdotukset ja muut esityslistasta poikkeavat ehdotukset on annettava kirjallisena puheenjohtajalle, jollei puheenjohtaja toisin salli. Asian hylkäämistä, pöydällepanoa tai palauttamista koskeva ehdotus on kuitenkin tehtävä kirjallisena vain puheenjohtajan sitä vaatiessa.

## **30 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä muutos-ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

## **31 § Äänestäminen**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Äänestys toimitetaan kättä nostamalla, nimenhuudolla, äänestyskoneella tai sähköisesti taikka muulla toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkolain 10 luvun 18 §:n 1 momentin mukaisesti äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia kannatettuja ehdotuksia on enemmän kuin yksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen kirkkojärjestyksen 10 luvun 6 §:n 2 momentin mukaisesti. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

- 1) Ensin on otettava äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa kannatettua ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa kannatettua ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle;
- 2) Jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava kannatettu ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittoa vastaan;
- 3) Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmitä ehdotuksista ei enää äänestetä.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan kirkkolain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on kirkkojärjestyksen 10 luvun 6 §:n 3 momentin mukaisesti ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen toteutukseen.

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen kirkkojärjestyksen 10 luvun 6 §:n nojalla.

## **A. Enemmistövaalit**

### **32 § Äänestäminen enemmistövaalissa**

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissä yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja.

Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen. Kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

### **33 § Vaalitoimituksen avustajat**

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.

### **34 § Äänestyslippuihin tehtävät merkinnät**

Äänestyslippuihin kirjoitetaan valittavien nimet ja tarpeen mukaan ammatit niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta henkilöstä, jota tarkoitetaan.

### **35 § Vaalisalaisuuden turvaaminen**

Äänet annetaan nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestyslippu on taitettava siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

### **36 § Äänestyslipun mitättömyys**

Äänestyslippu on mitätön, jos siitä ei selvästi ilmene, ketä ehdokasta tarkoitetaan, tai jos siinä on äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

## **B. Suhteelliset vaalit**

### **37 § Vaalilautakunta**

Yhteinen kirkkovaltuusto sekä tarvittaessa muu toimielin asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto tai vaalilautakunnan asettanut toimielin voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

### **38 § Ehdokasasettelu sekä ehdokaslistojen tarkistaminen ja oikaisu**

Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään jätettävä toimielimen puheenjohtajalle. Kussakin ehdokaslistassa saadaan nimetä enintään kaksi kertaa niin monta ehdokasta tai ehdokasparia kuin vaalissa on valittavia.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa listaa käytetään. Vähintään yhden toimielimen jäsenen on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja on listan asiamies. Hänen tehtävänä on antaa lista toimielimen puheenjohtajalle ja hänellä on oikeus tehdä listaan 3 momentissa tarkoitetut oikaisut.

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, puheenjohtaja antaa listat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa ne. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus tehdä oikaisu vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

### **39 § Ehdokaslistojen yhdistelmä**

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän.

### **40 § Ehdokaslistojen nähtävillä pito**

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi ja luetaan ääneen toimielimelle.

### **41 § Äänestäminen ja vaalin tuloksen laskeminen**

Äänestyslippuun merkitään ehdokkaan tai ehdokasparin numero. Muita merkintöjä äänestyslippuun ei saa tehdä.

Toimielimen jäsenet antavat äänestyslippunsa nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen laillisuuden ja ehdokkaiden vaalikelpoisuuden sekä laskee vaalin tuloksen.

### **42 § Vaalin tuloksen ilmoittaminen ja vaaliasiakirjojen arkistointi**

Kun vaalin tulos on laskettu, vaalilautakunta antaa siitä kirjallisen ilmoituksen toimielimen puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen toimielimelle.

Ehdokaslistat, ehdokaslistojen yhdistelmä ja äänestysliput liitetään kokousasiakirjoihin. Äänestysliput säilytetään suljetussa kuoressa.

## **Pöytäkirja**

### **43 § Pöytäkirjan laatiminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjaan on merkittävä ainakin:

#### **1) järjestäytymistietoina**

- a) toimielimen nimi
- b) käytetyt kokous- ja päätöksentekotavat (varsinainen kokous/sähköinen kokous/hybridikokous/sähköinen päätöksentekomenettely)
- c) kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- d) kokouspaikka
- e) läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

- f) kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- g) pöytäkirjantarkastajiksi valitut

## **2) asian käsittelytietoina**

- a) asiaotsikko
- b) selostus asiasta
- c) päätösehdotus
- d) esteellisyys ja perustelut
- e) tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- f) kuultavana olleiden lausumat
- g) äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- h) vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- i) asiassa tehty päätös
- j) eriävä mielipide
- k) hyväksytyt toivomusponnet

## **3) muina tietoina**

- a) salassapitomerkinnot
- b) puheenjohtajan allekirjoitus
- c) pöytäkirjanpitäjän varmennus
- d) muutoksenhakuohje
- e) merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- f) merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

## **44 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

## **45 § Ilmoitus asian siirtämisestä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi**

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimelle tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

## **5 luku ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

### **Yhteistä kirkkovaltuustoa koskevat erinäiset määräykset**

#### **46 § Valtuutettujen aloitteet**

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa saattaa aloite valtuuston lopullisesti käsiteltäväksi vuoden kuluessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle luettelo valtuuston jäsenten tekemistä ja yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyistä aloitteista, joita yhteinen kirkkovaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

### **Muut määräykset**

#### **47 § Jäsenaloite**

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n 4 momentissa tarkoitettu aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot.

#### **48 § Aloitteen käsittely**

Aloitteen käsittelee se seurakuntayhtymän viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoitamassa asiassa.

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

#### **49 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot**

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluttua aloitteen saapumisesta, missä seurakuntayhtymän viranomaisessa aloite käsitellään. Samalla tulee ilmoittaa aloitteen arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johdantanut toimenpiteisiin.

#### **50 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Seurakuntayhtymän toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää yhteinen kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

#### **51 § Tiedoksiantojen ja haasteiden vastaanottaminen**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi seurakuntayhtymälle annettavan haasteen tai muun tiedoksiannon voi seurakuntayhtymän puolesta vastaanottaa myös talousjohtaja.

## **6 luku VOIMAANTULO JA MUUTOKSET**

#### **52 § Voimaantulo**

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024.

**Signature:** Frank Lindholm  
Frank Lindholm (Dec 15, 2023 15:57 GMT+2)

**Email:** frank.lindholm@2me.fi

**Signature:** misakssonheimberg  
misakssonheimberg (Dec 20, 2023 16:11 GMT+2)

**Email:** marianne.isaksson@surfnet.fi

**Signature:** Petri Kajander  
Petri Kajander (Dec 22, 2023 10:06 GMT+2)

**Email:** petri.kajander@myhome.fi



## TALOUSARVION SITOVUUSTASOT

Tarkoituksenaan luoda edellytykset mahdollisimman tarkoituksenmukaiselle käytölle niille määrärahoille jotka on myönnetty talousarviossa, yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa seuraavat sitovuustasot:

### KÄYTTÖTALOUSOSA

Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuuston suuntaan hallintoyksikkötasolla. Hallintoyksiköt ovat seuraavat: Yhtymä, Ekenäsnejdens svenska församling, Karis-Pojo svenska församling och Raaseporin suomalainen seurakunta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirroista yhtymän pääluokkien välillä. Yhtymän pääluokat ovat: Hallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Kukin seurakuntaneuvosto päättää määrärahojen siirroista seurakuntien pääluokkien välillä. Seurakuntien pääluokat ovat: Hallinto ja seurakuntatyö. Kukin kirkkoherra päättää määrärahojen siirroista seurakuntaan kuuluvien tehtäväalueiden välillä. Talousjohtaja päättää määrärahojen siirroista yhtymään kuuluvien tehtäväalueiden välillä. Johtokunnilla ja vastaavilla hallintoelimillä, joilla on vastuu määrätystä toimintakokonaisuudesta, on oikeus päättää määrärahojen siirroista oman tehtäväalueen sisällä. Muilta osin yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrärahojen siirroista tilien välillä tehtäväaluetasolla määräämällä vastuuhenkilöitä. Talousarvio on sitova nettoperiaatteen mukaan. Mitä yllä on sanottu määrärahoista koskee soveltuvin osin vastaavalla tavalla myös talousarvion sanallisia tavoitemääritelmiä. Määrärahoja ei saa siirtää, jos tavoitteena on tällä tavalla luoda määrärahoja sellaiseen toimintaan tai hankintaan joka talousarviovalmistelussa on poistettu talousarvioehdotuksesta. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää määrärahojen siirroista hallintoyksiköiden välillä. Lisämäärärahojen myöntämisestä päättää niin ikään yhteinen kirkkovaltuusto.

### INVESTOINTIOSA

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää lisämäärärahojen myöntämisestä tai myönnettyjen määrärahojen siirroista investointiosan sisällä.

Gemensamma kyrkofullmäktige §057, bilaga 057/2 2023  
Yhteinen kirkkovaltuusto §057, liite 057/2 2023

Gemensamma kyrkorådet § 071, bilaga 071/1 Yhteinen  
kirkkoneuvosto § 071, liite 071/1

Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2024

Lausunto talousarvion 2024 sitovuustasoista

Ekenäsnejdens svenska församling	sid/sivu 1
Karis-Pojo svenska församling	sid/sivu 2
Raaseporin suomalainen seurakunta	sid/sivu 3



## EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling. Protokoll 6/2023 14.11.2023

---

### § 09

#### UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2024

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda möjlighet för församlingsrådet att ge utlåtande gällande budgetens bindande nivåer.

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 09)

**Förslag:** Församlingsrådet beslutar att ställa sig bakom och understöda GeKR:s förslag till budgetens bindande nivåer för år 2024 enligt bilaga (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 09). Paragrafen justeras omedelbart.

**Beslut:** Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.

---

---

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Församlingsrådet

13.11.2023

5

Församlingsrådet § 95

Bilaga 95/1

### UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2024

FörsR § 95      Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2024 (bilaga 95/1). Förslaget kommer att föreläggas gemensamma kyrkorådet för godkännande.

Förslag (PR):

Församlingsrådet förordar att gemensamma kyrkorådets förslag till budgetens bindande nivåer för år 2024 godkänns i enlighet med bilaga 95/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Församlingsrådet

Utdragets riktighet intygar:

S.B.      K.B.

## § 103, liite 103/01

### **Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän talousarvion 2024 sitovuustasoista**

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion 2024 sitovuustasoista kokouksessaan 2.11.2023 talousjohtajan esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- a) – ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarvion sitovuustasot vuodelle 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti;
- b) – antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvion sitovuustasoja vuodelle 2024. Lausunnot on jätettävä niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.11.2023.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 103/01.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion 2024 sitovuustasoista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET** †  
**RAASEPORIN SEURAKUNTAYHTYMÄ**

# **BUDGET 2024**

med

verksamhetsplan

och

ekonomiplan 2025-2026

# **TALOUSARVIO 2024**

toimintasuunnitelmalla

ja

taloussuunnitelmalla

2025-2026

Gemensamma kyrkorådet - 02.11.2023 - Yhteinen kirkkoneuvosto

Bilaga - 058/1 - Liite

Gemensamma kyrkofullmäktige - 14.12.2023 - Yhteinen kirkkovaltuusto

Bilaga - 058/1 - Liite

## INNEHÅLL – SISÄLTÖ

	SIDA -SIVU
1. ALLMÄNT – YLEISTÄ	1
2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA	
2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSNIVÅ – YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA	3
2.2 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETS- OCH HUVUDTITELNIVÅ I ENLIGHET MED BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER – YHTEENVETO HALLINTO- YKSIKKÖ- JA PÄÄLUOKKATASOLLA TALOUSARVION SITOVIKSTASOJEN MUKAISESTI	5
2.3 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN – TOIMINTA JA TALOUSSUNNITELMA	
2.3.1 SAMFÄLLIGHETENS VERKSAMHETSOMRÅDEN – YHTYMÄN TOIMIALAT	6
2.3.2 EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING	10
2.3.3 KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING	12
2.3.4 RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA	14
3. RESULTATRÄKNINGSDELEN – TULOSLASKELMAOSA	18
4. INVESTERINGSDELEN – INVESTOINTIOSA	20
5. FINANSIERINGSDELEN – RAHOITUSOSA	21
6. GRAVVÅRDSFONDERNAS BUDGETAR – HAUDANHOITORAHASTOJEN TALOUSARVIOT	22
7. RAMAR INFÖR BUDGETERINGEN – KEHYKSET BUDJETOINTIA VARTEN	23

## Organisation och grunder

Förvaltningsenheternas budgetförslag för 2024 har uppgjorts i enlighet med den kontoplan som bokföring enligt bokföringslagen förutsätter och som togs i bruk vid uppgörandet av budget för 1999 och sedan dess genomgått smärre revideringar.

Förvaltningsenheternas förslag till budget för år 2024 omfattar det egentliga budgetförslaget jämte ekonomiplan (2025-2026) och verbal verksamhetsplan i vilken målformuleringar och även direkta budgetmotiveringar kan ingå. Ekonomiplanen 2025-2026 samt budgetens verbala verksamhetsplan har uppgjorts på förvaltningsenhetsnivå (dvs. inte på uppgiftsområdesnivå), i enlighet med budgetens bindningsnivåer.

Grundstadgan innehåller regler gällande grunderna för inkomstfördelningen mellan förvaltningsenheterna. Närmare beslut om tillämpningen av fördelningsgrunderna fattas av gemensamma kyrkofullmäktige under det första och det tredje året av sin mandatperiod. Grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna för perioden 2024-2025 har fastställts av gemensamma kyrkofullmäktige. Vid fastställandet av inkomstskattesatsen för år 2024 räknade man med sammanlagda skatteintäkter 5.197.000 euro. Gemensamma kyrkorådets budgetdirektiv för 2024 utgår från ett budgeterat underskott på 250.000€, vilket med beaktande av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut om grunderna för inkomstfördelningen mellan församlingarna ger (netto) ramar inför budgeteringen i enlighet med punkt 7 i denna budget.

Olika myndigheter har beräknat att införandet av välfärdsområden medför ändringar även i kyrkans skattegrund. Kyrkostyrelsen har rekommenderat att församlingarna därför frivilligt sänker sin inkomstskattesats för att undvika en de facto skärpning av kyrkoskatten. Vid fastställandet av inkomstskattesatsen för 2023 hörsammade gemensamma kyrkofullmäktige denna rekommendation och - samtidigt med beaktande av tidigare års ackumulerade överskott - fastställde skattesatsen till 1,50% i stället för 1,60% som tidigare år. Ekonomin har under året varit stabil och under 2024 fortsätter man med samma inkomstskattesats som 2023, dvs 1,50%%

Ekonomiförvaltningen har svarat för budgeteringen av förvaltningsenheternas personalkostnader i enlighet med avtalsenliga justeringar och i enlighet med vid budgeteringstidpunkten befintlig personal.



## Organisaatio ja perusteet

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotukset vuodelle 2024 on laadittu sen tililuettelon mukaisesti jota kirjapito kirjapitolain edellyttää ja joka otettiin käyttöön laadittaessa 1999 vuoden talousarviota ja mitä sen jälkeen hieman on tarkistettu.

Hallintoyksikköjen talousarvioehdotus vuodelle 2024 käsittää varsinaisen talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman (2025-2026), sekä kirjallisen toimintasuunnitelman, johon myös voi sisältyä suoria talousarvioperusteluja. Taloussuunnitelma 2025-2026 sekä talousarvion kirjallinen toimintasuunnitelma on laadittu hallintoyksikkötasolla (ei tehtäväaluetasolla) talousarvion sitovuustasojen mukaisesti.

Perussääntöön sisältyy sääntöjä koskien tulonjakoa hallintoyksikköjen kesken. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulonjakoperusteiden soveltamisesta toimikautensa ensimmäisenä ja kolmantena vuonna. Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tulonjakoperusteet seurakuntien kesken jaksolle 2024-2025. Vahvistettaessa tuloveroprosenttia vuodelle 2024 yhteenlaskettujen verotulojen oli arvioitu nousevan 5.197.000 euroon. Yhteisen kirkkoneuvoston talousarvio ohje perustui 250.000€ budjetoituun alijäämään, mikä yhteisen kirkkovaltuuston tulonjakopäätöksen huomioiden antaa tämän talousarvion kohdan 7 mukaiset (netto) kehykset budjetoinnille.

Eri viranomaiset ovat laskeneet, että hyvinvointialueiden voimaantulo johtaa muutoksiin myös kirkon veroperustaan. Kirkkohallitus on suosittanut, että seurakunnat siksi vapaaehtoisesti laskisivat tuloveroprosenttejaan, jotta välttyään tosiasiallisesta kirkkoverokiristyksestä. Vahvistettaessa vuoden 2023 tuloveroprosenttia yhteinen kirkkovaltuusto huomioi tämän suosituksen ja - samalla huomioiden edellisten vuosien kertynyt ylijäämä - tuloveroprosentiksi vahvistettiin 1,50% edellisvuosien 1,60% sijaan. Talous on vuoden aikana ollut vakaa ja vuonna 2024 jatketaan samalla tuloveroprosentilla kuin 2023, siis 1,50%:lla.

Taloushallinto on vastannut hallintoyksiköiden henkilöstömenojen budjetoinnista mainittujen palkankorotusten ja budjetointiajankohtana olemassa olevan henkilöstön mukaisesti.

2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSnivÅ  
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA

<b>SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ</b>						
	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>
	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2026</b>	<b>%</b>
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	858 900	840 300	858 900		858 900	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-2 967 300	-2 882 200	-2 967 300		-2 967 300	
VERKSAMHETSbidrag 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-2 108 400	-2 041 900	-2 108 400		-2 108 400	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	14 000	14 000	14 000		14 000	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-29 000	-29 000	-29 000		-29 000	
VERKSAMHETSbidrag 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-2 123 400	-2 056 900	-2 123 400		-2 123 400	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-2 123 400	-2 056 900	-2 123 400		-2 123 400	

<b>EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING</b>						
	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>
	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2026</b>	<b>%</b>
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	29 700	29 700	29 700		29 700	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-1 393 000	-1 315 900	-1 393 000		-1 393 000	
VERKSAMHETSbidrag 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-1 363 300	-1 286 200	-1 363 300		-1 363 300	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	23 000	23 000	23 000		23 000	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	0	0	0		0	
VERKSAMHETSbidrag 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-1 340 300	-1 263 200	-1 340 300		-1 340 300	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-1 340 300	-1 263 200	-1 340 300	0	-1 340 300	

<b>KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING</b>						
	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>
	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2026</b>	<b>%</b>
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	153 400	153 400	153 400		153 400	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-925 900	-894 000	-925 900		-925 900	
VERKSAMHETSbidrag 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-772 500	-740 600	-772 500		-772 500	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	18 800	18 800	18 800		18 800	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	0	0	0		0	
VERKSAMHETSbidrag 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-753 700	-721 800	-753 700		-753 700	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-753 700	-721 800	-753 700	0	-753 700	

2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSnivÅ  
2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA

<b>RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA</b>						
	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>
	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2026</b>	<b>%</b>
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	38 500	38 500	38 500		38 500	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-750 100	-718 200	-750 100		-750 100	
VERKSAMHETSbidrag 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-711 600	-679 700	-711 600		-711 600	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	0	0	0		0	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-26 800	-26 800	-26 800		-26 800	
VERKSAMHETSbidrag 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-738 400	-706 500	-738 400		-738 400	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-738 400	-706 500	-738 400		-738 400	

<b>TOTALT - YHTEENSÄ</b>						
	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>	<b>PLAN</b>	<b>FÖRH.</b>
	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>	<b>SUUNNITELMA</b>	<b>KOR.</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>	<b>2026</b>	<b>%</b>
INKOMSTER (externa) - TULOT (ulkoiset)	1 080 500	1 061 900	1 080 500		1 080 500	
UTGIFTER (externa) - MENOT (ulkoiset)	-6 036 300	-5 810 300	-6 036 300		-6 036 300	
VERKSAMHETSbidrag 1 (externt) - TOIMINTAKATE 1 (ulkoinen)	-4 955 800	-4 748 400	-4 955 800		-4 955 800	
INKOMSTER (interna) - TULOT (sisäiset)	55 800	55 800	55 800		55 800	
UTGIFTER (interna) - MENOT (sisäiset)	-55 800	-55 800	-55 800		-55 800	
VERKSAMHETSbidrag 2 (externt och internt) - TOIMINTAKATE 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-4 955 800	-4 748 400	-4 955 800		-4 955 800	
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN (externt och internt) - HALLINTOYKSIKKÖKATE (ulkoinen ja sisäinen)	-4 955 800	-4 748 400	-4 955 800		-4 955 800	

2. DRIFTSEKONOMIDELLEN – KÄYTTÖTALOUSOSA

2.2 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETS- OCH HUVUDTITELNIVÅ I ENLIGHET MED BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER  
2.2 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖ- JA PÄÄLUOKKATASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI

<b>BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER TALOUSARVION SITOVUUSTASOT</b>		
FÖRVALTNINGSENHET- HALLINTOYKSIKKÖ	<b>FÖRSLAG</b>	<b>BU (med ändr.)</b>
Huvudtitel - Pääluokka	<b>EHDOTUS</b>	<b>TA (sis.muutokset)</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>SAMFÄLLIGHETEN-YHTYMÄ</b>	<b>-2 123 400</b>	<b>-2 056 900</b>
Förvaltning - Hallinto	-470 500	-454 200
Gemensamma församlingsuppgifter - Yhteinen seurakuntatyö	-120 500	-114 200
Begravningsväsendet - Hautaustoimi	-466 200	-445 200
Fastighetsväsendet - Kiinteistötoimi	-1 066 200	-1 043 300
<b>EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING</b>	<b>-1 340 300</b>	<b>-1 263 200</b>
Förvaltning	-112 300	-115 600
Församlingsarbetet	-1 228 000	-1 147 600
<b>KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING</b>	<b>-753 700</b>	<b>-721 800</b>
Förvaltning	-79 600	-79 400
Församlingsarbetet	-674 100	-642 400
<b>RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA</b>	<b>-738 400</b>	<b>-706 500</b>
Hallinto	-131 500	-128 900
Seurakuntatyö	-606 900	-577 600

### 2.3.1. Budgetens verksamhetsplan 2024 och ekonomiplanen 2025-2026

#### Förvaltningsenhet: **Samfällighetens verksamhetsområden**

Till förvaltningsenheten hörande uppgiftsområden: Gemensamma kyrkofullmäktige, revision och kontroll, gemensamma kyrkorådet, ekonomiförvaltning, arbetsmiljökommission, övrig allmän- och ICT-förvaltning, familjerådgivning, sjukhussjälavård, begravningsplatsförvaltning, byggnader på begravningsplatser, fastighetsförvaltning, bostadsaktielägenheter, kyrkor, församlingshem, övriga fastigheter, lägergårdar, köksväsendet, jordområden och skogsbruk.

#### KORT PRESENTATION AV FÖRVALTNINGSENHETENS UPPGIFTSOMRÅDEN OCH DERAS VERKSAMHETSIDÉ

Till förvaltningsenheten hör de uppgiftsområden som behövs för att sköta de uppgifter som ankommer på den kyrkliga samfälligheten via bestämmelser i kyrkolag och kyrkoordning samt stadganden i grundstadgan.

#### BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

- Kontinuerlig utveckling av fungerande och kostnadseffektiva **förvaltningsrutiner** och arbetsmetoder.
- Fortsatt ändamålsenlig och kostnadseffektiv användning av Kyrkans servicecentrals och Kustens IT-centrals tjänster.

#### MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2025-2026

- Fortsatt styrning av och investeringar i **begravningsväsendet** mot lösningar som i lägre grad förbrukar markreserver.
- **Fastighetsväsendet** utvecklas kontinuerligt i ekonomisk/ekologisk riktning. Tillgänglighet, användarvänlighet, samt kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av utrymmen är tyngdpunkter.
- Uppdatering och godkännande av en **fastighetsstrategi** som stöder föregående punkt liksom ett fortsatt arbete med kartläggning av exempelvis byggnader som skall prioriteras gällande underhåll och byggnader som kan avyttras.

## EVENTUELLA NÄRMARE FÖRKLARINGAR OCH BUDGETMOTIVERINGAR GÄLLANDE OLIKA ANSLAG I BUDGETEN

- Investeringsprojekten finns i budgetens investeringsdel och dess ekonomiplan och finns närmare beskrivna där.

## MILJÖMÅL

Raseborgs kyrkliga samfällighet/miljögruppen arbetar fortlöpande med att uppdatera miljöprogrammet för förnyelse av diplom.

Mål för året 2024:

- förnyelse av miljödiplom

Plan 2025-2026:

- att förankra medvetenheten kring miljödiplomets olika aspekter inom organisationens olika nivåer och förvaltningsenheter. Detta kan göras exempelvis med tillhandahållande av informationsmaterial och olika tillfällen som är inriktade på temat.

### 2.3.1. Vuoden talousarvion toimintasuunnitelma 2024 ja taloussuunnitelma 2025 - 2026

#### Hallintoyksikkö: **Yhtymän toimialat**

Hallintoyksikköön kuuluvat tehtäväalueet: Yhteinen kirkkovaltuusto, tilintarkastus ja valvonta, yhteinen kirkkoneuvosto, taloushallinto, työympäristötoimikunta, muu yleis- ja ICT-hallinto, perheneuvonta, sairaalasielunhoito, hautausmaahallinto, rakennukset hautausmailla, hautausmaat, kiinteistöhallinto, asunto-osakeasunnot, kirkot, seurakuntakodit, muut kiinteistöt, leirikeskukset, keittiötoimi, maa-alueet, metsätalous.

#### LYHYT ESITTELY HALLINTOYKSIKÖN TEHTÄVÄALUEISTA JA NÄIDEN TOIMINTAIDEASTA

Hallintoyksikköön kuuluvat ne tehtäväalueet jotka tarvitaan niiden tehtävien hoitamiseen jotka yhtymälle kuuluvat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä perussäännön nojalla.

#### TALOUSARVIOVUODEN TAVOITTEET

- Toimivien ja kustannustehokkaiden **hallintorutiinien** ja työmenetelmien jatkuva kehittäminen.
- Edelleen Kirkon palvelukeskuksen ja Rannikon IT-keskuksen palvelujen tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas käyttö.

#### TAVOITTEET JA HAASTEET SUUNNITTELUKAUDELLE 2025-2026

- Jatkuvaa **hautustoimen** ohjausta ja siihen investoiminen vähemmän maareservejä käyttäviin ratkaisuihin.
- **Kiinteistötoimea** kehitetään jatkuvasti taloudelliseen/ekologiseen suuntaan. Käytettävyys, käyttäjäystävällisyys, sekä tilojen kustannustehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö ovat painopisteitä.
- Edellistä kohtaa, sekä kartoitusta esimerkiksi rakennuksista, jotka pitää priorisoida ylläpidossa tai jotka voidaan myydä tarpeettomina, tukevan **kiinteistöstrategian** päivitys ja hyväksyminen.

## MAHDOLLISET LÄHEMMÄT SELVITYKSET JA TALOUSARVIOPERUSTELUT KOSKIEN TALOUSARVION ERI MÄÄRÄRAHOJA

- Investointiprojektit ovat talousarvion investointiosassa ja sen taloussuunnitelmassa ja ovat lähemmin esitelty siellä.

### YMPÄRISTÖTAVOITTEET

Raaseporin seurakuntayhtymä/ympäristöryhmä jatkaa päivittämällä ympäristöohjelmaa ympäristödiplomin uusintamista varten.

Vuoden 2024 tavoite:

- Ympäristödiplomin uusiminen..

Suunnitelma 2025 – 2026:

- ympäristödiplomin eri aspektien tietoisuuden ankkuroiminen organisaation eri tasoille ja hallintoyksiköille. Tämän voi tehdä esimerkiksi tiedotusmateriaalia esillä pitämällä ja teemaan suuntaantuvilla tilaisuuksilla.



## 2.3.2. Budgetens verksamhetsplan 2024 och ekonomiplanen 2025-2026

Förvaltningsenhet: **Ekenäsnejdens svenska församling/ församlingsarbete**

Till förvaltningsenheten hörande uppgiftsområden:1210000000-1219999999

### **Mål och vision**

- En församling mitt i livet som värnar och utvecklar den kristna traditionen
- Ekenäsnejdens svenska församling fungerar mitt i livet med öppenhet och samverkan
- Ekenäsnejdens svenska församling är en kommunicerande och dialogbenägen församling i dagens samhälle
- Ekenäsnejdens svenska församling ger den grundservice som förutsätts av en församling enligt KL och KO, samt i enlighet med den vision som församlingsrådet fastställt
- Nyckelord: SAMVERKAN, DIALOG och FÖRDJUPNING

### **CENTRALA TYNGDPUNKTSOMRÅDEN I VERKSAMHETEN**

- Ekenäsnejdens svenska församling är en kommunicerande församling som satsar på en ständig utveckling av det verbala och visuella uttrycket i tryck, på webben och i helhetsimagen. Information i alla dessa former är ett förverkligande av församlingens evangelisationsuppgift. Utgivande av tidning 4-5 gånger per år
- Det diversifierade utbudet av gudstjänster, mässor och andakter utgör en del av församlingens kärnverksamhet
- Att finna nya möjligheter och skapa meningsfulla rum för frivilliga medarbetare att finna sin plats i församlingen.
- Att möta människor enskilt med hjälp och stöd i livets olika vägsål
- Att skapa goda mötesplatser för gemenskap, stöd och fördjupning
- I övrigt hänvisas till Ekenäsnejdens svenska församlings vision samt till de sektorvisa verksamhetsplanerna

## BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

- Enligt huvudmålsättningarna ovan

## MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2024-2026

- Balansering av ekonomin fortsätter genom en noggrann och adekvat uppföljning av utgifterna i relation till uppgjorda planer. Den ekonomiska basen bibehålls genom att församlingsmedlemmarna motiveras att blir kvar i församlingen. Verksamheten bör beakta detta.
- Fungerande nyrekrytering
- Historik över Ekenäs församling

Ekenäsnejdens svenska församling	Förslag 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>NYCKELTAL</b>			
VERKSAMHET			
Närvarande medlemmar	8900	8800	8700
Antal dop	70	70	70
Antal konfirmander	125	115	110
Antal vigslar	20	20	20
Antal jordfästningar	135	135	135

Enligt församlingrådetets beslut §009 14.9.2023

### 2.3.3. Budgetens verksamhetsplan 2023 och ekonomiplanen 2024-2025

#### Förvaltningsenhet: **122 KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING**

Till förvaltningsenheten hörande

uppgiftsområden: **1020000;1070000;1080000;2010000;2020000;2030000;2040000;  
2050000;2100000;2220000;2310000;2330000;2350000;2360000;2380000;  
2390000;2410000;2550000;2600000;2900000**

#### KORT PRESENTATION AV FÖRVALTNINGSENHETENS UPPGIFTSOMRÅDEN OCH DESSAS VERKSAMHETSIDÉ

Karis-Pojo svenska församling bedriver kyrklig verksamhet bland svensk- och tvåspråkiga Karis- och Pojo- och Svartåbor. Verksamhetskanalerna är barn- och ungdomsverksamhet, skriftskola, musikverksamhet, diakoni och mission, pastorskansliet, gudstjänsterna och kyrkliga förrättningar.

Svenska och finska församlingens gemensamma eftermiddagsverksamhet administreras av Karis-Pojo svenska församling.

#### CENTRALA TYNGDPUNKTSOMRÅDEN I VERKSAMHETEN

All verksamhet strävar efter att andas en positiv kyrklig och församlingsidentitet, där församlingen stöder och uppmuntrar sina medlemmar att hitta och upprätthålla och förkovra heligheten i sitt liv. Levande gudstjänstliv med fungerande gudstjänstgrupper i både S:ta Katarina och S:ta Maria kyrka prioriteras. Skriftskolans ställning är given och gedigen, familjearbetet prioriteras.

#### BUDGETÅRETS MÅLSÄTTNINGAR

Församlingen anpassar sin verksamhet enligt rådande resurser. Kvalitativt bra, tidsenlig verksamhet är en förutsättning för kyrkans fortsatta existens speciellt nu när folkkyrkotanken befinner sig i en förvandling. Församlingens medlemsantal minskar närmast p.g.a. åldersstrukturen på orten. Även utskrivningarna ur kyrkan och att inte låta döpa sitt barn bidrar till att verksamhetsresurserna minskar. Att anpassa verksamheten och personalen enligt resurserna kommer fortsättningsvis att prägla beslutsfattandet. Församlingsbornas gåvor och kunskap genom frivilligverksamhet kommer att bli allt viktigare.

Den penningmässiga målsättningen för budgetåret är att hållas innanför den ram församlingen tilldelas.

#### MÅLSÄTTNINGAR OCH UTMANINGAR FÖR PLANEPERIODEN 2025–2026

Utmaningen inom själva verksamheten är att församlingsbornas prioriteringar har ändrat sig i riktning mot samlingar av engångskaraktär, bort från långvarig regelbundenhet.

Karis-Pojo svenska församling sköter fortsättningsvis sin uppgift på ett sätt som motsvarar församlingsbors och samhällets behov med trygg förankring i kyrkans tradition.

Karis-Pojo svenska församling	Förslag 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>NYCKELTAL</b>			
VERKSAMHET			
Närvarande medlemmar	5000	5000	5000
Antal dop	40	40	40
Antal konfirmander	65	65	65
Antal vigslar	10	10	10
Antal jordfästningar	75	80	80

Enligt församlingens beslut §080 10.10.2023

## 2.3.4. Talousarvion toimintasuunnitelma 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Hallintoyksikkö: **Raaseporin suomalainen seurakunta**

Tehtäväalueet: 1231020000-1239999999

### **YHTEENVETO**

Talous- ja toimintasuunnittelun pohjana on seurakunnan strategia (2019-2023), kulunut vuosi 2023 ja henkilöstösuunnitelma, jonka tavoitteena on nykyisten henkilöstöresurssien jatkuminen. Vuonna 2023 seurakunnan strategiaa vuosille 2024-2027 on työstetty kevään ja syksyn suunnitteluilloissa yhteistyössä luottamushenkilöiden ja työyhteisön kanssa. Uusi strategia valmistuu vuoden 2023 loppuun mennessä ja otetaan käyttöön vuonna 2024.

**Koko kirkon Ovet auki** -strategia ja **Hiilineutraali kirkko 2030** –strategia on otettu huomioon suunnittelussa. Raaseporin seurakuntayhtymä on saanut Kirkon ympäristödiplomin vuonna 2019, ja diplomin päivittämisen myötä diplomi on voimassa myös vuodesta 2024 lähtien viisi vuotta eteenpäin.

**Missio** Seurakuntamme kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen, toimii uskon, toivon ja rakkauden synnyttämiseksi sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

#### **Arvot**

- *Rakkaus*: Olemme yhdessä armosta osallisia. Välitämme Jumalan rakkautta toinen toisiamme ja luomakuntaa kohtaan sekä tuemme ihmisiä eri elämäntilanteissa.
- *Yhteisöllisyys*: Liitymme ihmisten elämään ja vahvistamme yhteyttä toimimalla yhdessä heidän kanssaan.
- *Uudistus*: Rohkeus uusiin toimintatapoihin, uskallus luopua tarpeettomasta ja luottamus tulevaisuuteen.

**Henkilöstösuunnitelman** mukaan seurakunnassa jatkavat seuraavat virat: kirkkoherra, kappalainen, seurakuntapastori, B-kanttori, C-kanttori, diakoni ja lapsi- ja perhetyönohjaaja ja seurakuntasihteeri sekä työsopimussuhteisena Postillan emäntä. Lisäksi kokeiluvirkana on nuorisopastorin virka 31.12.2024 asti, ja Postillan toiminnassa määräaikaiset ja osa-aikaiset työntekijät (kirpputorivastaava ja keittäjä). Tehtävänkuvaukset päivitetään vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä.

**Seurakunnan työyhteisössä toimii kaksi työalatiimiä: Missio- ja Kasvuntiimi.** Tiimien tarkoituksena on selkeyttää vastuita, vähentää päällekkäistä työtä ja mahdollistaa keskittyminen työalojen toimintaan koko seurakunnan alueella. Tiimien tehtävänä on suunnitella, kehittää ja toteuttaa yhdessä toimialaansa liittyvää toimintaa niin, että se nivoutuu tarkoituksenmukaisesti koko seurakunnan työhön strategian mukaisesti.

**Missiotiimi** suunnittelee, toteuttaa ja kehittää seurakunnan aikuistyöhön sekä diakonia- ja lähetystyöhön liittyvää toimintaa, koordinoi ja ohjaa jumalanpalveluselämän vapaaehtoisia ja vastaa seurakunnan hartauksista palvelukodeissa, kaupungin sosiaali- ja terveydenhoidon yksiköissä sekä palvelevasta vapaaehtoistyöstä. Toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa Missiotiimi käyttää yhtenä tarkastelumallina kirkon strategian Millenniaalien polut -aineistoa, joka viitoittaa seurakunnalle tapoja millenniaalien kohtaamiseen heidän omia lähtökohtiaan kunnioittaen.

**Kasvuntiimi** suunnittelee, toteuttaa ja kehittää seurakunnan lapsi-, perhe- ja varhaisnuorisotyötä sekä nuorisotyötä. Kasvuntiimi vastaa yhteistyöstä kouluihin ja päiväkoteihin sekä Mannerheimin Lastensuojeluliittoon (MLL Karjaa). Kasvuntiimin erityisenä työmallina on Kasvun Polku –malli, joka ohjaa koko seurakuntaa toimimaan niin, että lapset ja nuoret voivat elää kristittyinä itselleen tyypillisillä tavoilla seurakunnan yhteydessä. Polku-toimintamalli rakennetaan ja kehitetään paikallisesti vähitellen, ja sen tarkoituksena on havaita seurakunnan toiminnassa esimerkiksi mahdollisia katvealueita tai ylitarjontaa tietyille ikäryhmälle. Mallin käyttäminen on työntekijöiden, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten ja yhteistyöverkostojen yhteistä ja alati liikkeessä olevaa työtä.

**Rippikoulutyön** toiminnan runkona on paikallinen rippikoulusuunnitelma, joka on päivitetty syksyllä 2022. Rippikoulujen yhteydessä kiinnitetään erityistä huomiota myös rippikoululaisten vanhempien ja perheiden sekä kummien aktivoimiseen. Onnistuneen rippikoulutyön tuloksena muodostuu vahvuutta myös isoskoulutuksiin ja nuorisotyöhön.

**Nuorten vaikuttajaryhmä** toimii seurakunnassa uuden kirkkolain myötä 1.1.2024 alkaen. Ryhmä muodostetaan alle 29-vuotiaista konfirmoiduista seurakunnan jäsenistä, ja sen on tarkoitus lisätä nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnassa. Vaikuttajaryhmän toimintaa tuetaan, vahvistetaan ja vakiinnutetaan vuoden 2024 aikana.

**Viestintä** on seurakunnan toiminnassa yhä merkittävämpi alue, joka läpivalaisee kaikki työmuodot. Viestintä on olennainen osa jokaisen työntekijän tehtäväkuva. Viestinnän tavoitavuuteen, houkuttelevuuteen, tarkoituksenmukaisuuteen ja monipuolisuuteen erilaisissa viestintäkanavissa kiinnitetään yhä enemmän huomiota. Viestintästrategiassa on kirjattuna yhteisesti viestintää koskevat linjaukset, kuten esimerkiksi erityiset viestintävastuut, päivitysvuorot sosiaalisessa mediassa ja yhteneväinen viestintäilme.

**Yhteistyö muiden paikallisten toimijoiden kanssa.** Seurakunta kutsuu toiminnan valmisteluun ja toteuttamiseen mukaan eri sidosryhmiä, kuten seurakunnan vapaaehtoisia ja luottamushenkilöitä, piirien, ryhmien ja järjestöjen jäseniä sekä muita paikallisia toimijoita.

## **Vuoden 2024 toiminnan painopisteet ja tavoitteet:**

### **Yksinäisyyden vähentäminen**

Missiotiimin tavoitteena on pyrkiä tavoittamaan ja kohtaamaan vanhuksia, yksinäisiä ja syrjäytyneitä ihmisiä toteuttamalla erilaisia matalan osallistumiskynnyksen tilaisuuksia ja kohtaamispaikkoja. Monipuolisesti järjestetyllä säännöllisellä hartauselämällä Raaseporin alueen palvelukodeissa ja kaupungin sosiaali- ja terveydenhoidon yksiköissä pyritään kohtaamaan ihmisiä, jotka eivät pääse rajoitteistaan johtuen osallistumaan seurakunnan toimintaan. SPR:n kanssa yhteistyössä toteutettavalla Ystäväpalvelutoiminnalla ohjataan palvelevan vapaaehtoisuuden piirissä toimivia vapaaehtoisia kohtaamaan yksinäisiä ihmisiä heidän omassa elämänsäpiirissään. Diakoninen tuki ja sielunhoidollinen kohtaaminen ovat myös avainasemassa vanhusten, yksinäisten ja syrjäytyneiden ihmisten tavoittamisessa.

Kasvuntiimin tavoitteena on pyrkiä tavoittamaan perheitä lasten ja nuorten kasvunkaaren eri vaiheissa. Pyrkimyksenä on kohdata perheet kokonaisuutena ottaen huomioon lapset, vanhemmat, isovanhemmat, kummit ja kaikki perheiden arjessa ja juhlassa mukana olevat. Perheille ja eri-ikäisille perheenjäsenille tarjotaan kohtaamispaikkoja muiden perheiden kanssa yli sukupolvien. Lasten ja nuorten tavoittamisessa kiinnitetään erityistä huomiota yksinäisyyden vähentämiseen esimerkiksi jalkautumalla kouluihin välitunneille tapaamaan koululaisia, järjestämällä läksykerhoja ja pop-up-nuorteniltoja. Rippikouluissa kiinnitetään erityistä huomiota perheiden hyvinvointiin ja koko perheen yhteisen rippikoulumatkan vahvistamiseen. Yhteistyötä koulujen, päiväkotien ja kaupungin kanssa kehitetään ja haetaan uusia yhteistyömahdollisuuksia.

### **Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoisuuden vahvistaminen**

Pohjassa toimivan kerran kuussa toteutettavan Iltakirkon ja iltakirkkotiimin lisäksi luodaan uusia messuvalmisteluryhmiä ja vapaaehtoisten toimintaa vakiinnutetaan erityismessujen, piirien ja ryhmien ympärille. Tammisaaren Raamattu- ja rukouspiirin toimintaa messuvalmisteluryhmänä vahvistetaan, ja viikkomessuja toteutetaan säännöllisesti. Karjaalla Ilosanomapiirin yhteyteen syntyneitä Iloskirkkoa jatketaan ikäihmisten omana viikkomessuna. Lapsille ja perheille järjestetään useammin Tenavakirkkoja ja Perhemessuja lounaisten perhekahviloiden ja -muskareiden rinnalle. Nuorille ja nuorille aikuisille etsitään uusia tapoja liittyä seurakunnan messuyhteyteen. Vapaaehtoisille järjestetään koulutusta, kiitosjuhla ja heidät siunataan tehtävänsä juhlamessussa. Sosiaalisessa mediassa kutsutaan ihmisiä myös lyhytkestoisiin lähimmäispalvelun tehtäviin tai projekteihin.

### **Työntekijöiden jalkautuminen raaseporilaisten pariin**

Etsitään uusia tapoja markkinoiden lisäksi jalkautua sinne, missä raaseporilaiset ovat, kuten esimerkiksi Kauneimmat joululaulut –tilaisuuksien järjestäminen kauppakeskuksessa tai ravintolassa. Lisäksi tutkitaan mahdollisuuksia yhteistyöhön erilaisten harrastepiirien ja –ryhmien, kyläyhdistysten, kaupungin nuorisotoiminnan ja partiolaistoiminnan kanssa.

**Jäsenmäärän kehitys.** Seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2022 oli 4.927, ja ennuste vuodelle 2023 on 4.825 jäsentä. Vuosittainen muutos on noin -100 henkilöä.

Raaseporin suomalainen seurakunta	Ehdotus 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
<b>AVAINLUVUT</b>			
<b>TOIMINTA</b>			
Läsnäolevat jäsenet	4806	4723	4530
Kasteet	32	30	25
Rippikoululaisten lukumäärä	60	54	50
Vihkimiset	39	39	39
Hautajaiset	90	90	90

### **Yleishallinnon painopisteet ja tavoitteet 2024**

- Strategian päivittäminen vuosille 2024-2027.
- Seurakunnan toiminnan suunnitteleminen, kehittäminen ja toteuttaminen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa strategian mukaisesti.
- Toiminnan suunnittelu ja arviointi yhdessä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa keväällä ja syksyllä.
- Kasvun Polku –toimintamallin työstäminen erityisesti kasvuntiimissä ja yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.
- Nuorten vaikuttajaryhmän vahvistuminen ja osallisuus seurakunnan päätöksenteossa.
- Työyhteisön jaksamisesta ja organisaation toimivuudesta huolehtiminen.
- Hyvän yhteistyön ylläpitäminen ja kehittäminen eri yhdistysten ja kaupungin toimijatahojen kanssa.
- Yhteistyön vahvistaminen sisarseurakuntien kanssa: yhteinen johtoryhmätyöskentely ja yhteiset linjaukset toiminnassa.
- Työharjoittelupaikan tarjoaminen teologiharjoittelijalle keväällä 2024.

### **Tavoitteet ja haasteet suunnittelukaudelle 2024-2026**

- Nykyisen henkilöstön ylläpitäminen.
- Seurakunnan toiminnan mukauttaminen ja kehittäminen muuttuvissa yhteiskunnallisissa tilanteissa.

Seurakuntaneuvoston päätöksen §93 12.10.2023 mukaan



### 3.RESULTATRÄKNING (EXTERN)

	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>1 479 645,63</b>	<b>1 061 900,00</b>	<b>1 080 500,00</b>	<b>1 080 500,00</b>	<b>1 080 500,00</b>
Ersättningar	153 120,81	126 500,00	126 500,00	126 500,00	126 500,00
Försäljningsintäkter	124 322,42	27 600,00	27 600,00	27 600,00	27 600,00
Avgiftsintäkter	597 211,61	404 200,00	423 100,00	423 100,00	423 100,00
Hysesintäkter	181 629,47	199 500,00	199 200,00	199 200,00	199 200,00
Skogsbruksintäkter	58 151,82	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	51 547,19	16 100,00	16 100,00	16 100,00	16 100,00
Understöd och bidrag	169 763,25	86 800,00	86 800,00	86 800,00	86 800,00
Övriga verksamhetsintäkter	143 899,06	121 200,00	121 200,00	121 200,00	121 200,00
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-5 768 987,26</b>	<b>-5 810 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>
Personalkostnader	-3 241 619,77	-3 602 900,00	-3 841 100,00	-3 841 100,00	-3 841 100,00
Löner och arvoden	-2 689 736,78	-2 858 600,00	-3 045 100,00	-3 045 100,00	-3 045 100,00
Lönebikostnader	-615 450,66	-744 300,00	-796 000,00	-796 000,00	-796 000,00
Rättelseposter för personalkostnader	63 567,67	0	0	0	0
Köpta tjänster	-1 291 689,56	-1 177 900,00	-1 187 500,00	-1 187 500,00	-1 187 500,00
Hyeskostnader	-55 689,90	-55 300,00	-48 400,00	-48 400,00	-48 400,00
Material, förnödenheter och varor	-861 349,49	-741 300,00	-728 200,00	-728 200,00	-728 200,00
Inköp under räkenskapsperioden	-861 349,49	-741 300,00	-728 200,00	-728 200,00	-728 200,00
Beviljade bidrag	-135 299,30	-104 800,00	-104 500,00	-104 500,00	-104 500,00
Övriga verksamhetskostnader	-183 339,24	-128 100,00	-126 600,00	-126 600,00	-126 600,00
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-4 289 341,63</b>	<b>-4 748 400,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>
Kyrkoskatteinkomster	5 265 056,66	5 176 000,00	5 197 000,00	5 447 000,00	5 447 000,00
Statlig finansiering	544 788,00	550 000,00	558 000,00	558 000,00	558 000,00
Beskattningskostnader	-70 668,26	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00
Avgift till kyrkans fond	-460 977,00	-490 000,00	-493 000,00	-493 000,00	-493 000,00
Finansiella intäkter och kostnader	13 294,94	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Ränteintäkter	2 550,24	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Övriga finansiella intäkter	10 756,65	0	0	0	0
Räntekostnader	-11,95	0	0	0	0
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>1 002 152,71</b>	<b>427 600,00</b>	<b>246 200,00</b>	<b>246 200,00</b>	<b>246 200,00</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-373 291,81	-427 600,00	-496 200,00	-496 200,00	-496 200,00
Avskrivningar enligt plan	-373 291,81	-427 600,00	-496 200,00	-496 200,00	-496 200,00
Särredovisade fonder	0,00	0	0	0	0
Intäkter	226 397,73	0	0	0	0
Kostnader	-212 070,41	0	0	0	0
Överföring från/till fond	-14 327,32	0	0	0	0
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>628 860,90</b>	<b>0,00</b>	<b>-250 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)</b>	<b>628 860,90</b>	<b>0,00</b>	<b>-250 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TULOSLASKELMA (ULKOINEN)**

	Edellinen TP 2022	Kuluvan vuoden TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 479 645,63</b>	<b>1 061 900,00</b>	<b>1 080 500,00</b>	<b>1 080 500,00</b>	<b>1 080 500,00</b>
Korvaukset	153 120,81	126 500,00	126 500,00	126 500,00	126 500,00
Myyntituotot	124 322,42	27 600,00	27 600,00	27 600,00	27 600,00
Maksutuotot	597 211,61	404 200,00	423 100,00	423 100,00	423 100,00
Vuokratuotot	181 629,47	199 500,00	199 200,00	199 200,00	199 200,00
Metsätalouden tuotot	58 151,82	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 547,19	16 100,00	16 100,00	16 100,00	16 100,00
Tuet ja avustukset	169 763,25	86 800,00	86 800,00	86 800,00	86 800,00
Muut toimintatuotot	143 899,06	121 200,00	121 200,00	121 200,00	121 200,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-5 768 987,26</b>	<b>-5 810 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>	<b>-6 036 300,00</b>
Henkilöstökulut	-3 241 619,77	-3 602 900,00	-3 841 100,00	-3 841 100,00	-3 841 100,00
Palkat ja palkkiot	-2 689 736,78	-2 858 600,00	-3 045 100,00	-3 045 100,00	-3 045 100,00
Henkilösivukulut	-615 450,66	-744 300,00	-796 000,00	-796 000,00	-796 000,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	63 567,67	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-1 291 689,56	-1 177 900,00	-1 187 500,00	-1 187 500,00	-1 187 500,00
Vuokratulut	-55 689,90	-55 300,00	-48 400,00	-48 400,00	-48 400,00
Aineet ja tarvikkeet	-861 349,49	-741 300,00	-728 200,00	-728 200,00	-728 200,00
Ostot tilikauden aikana	-861 349,49	-741 300,00	-728 200,00	-728 200,00	-728 200,00
Annetut avustukset	-135 299,30	-104 800,00	-104 500,00	-104 500,00	-104 500,00
Muut toimintakulut	-183 339,24	-128 100,00	-126 600,00	-126 600,00	-126 600,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4 289 341,63</b>	<b>-4 748 400,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>	<b>-4 955 800,00</b>
Kirkollisverotulot	5 265 056,66	5 176 000,00	5 197 000,00	5 447 000,00	5 447 000,00
Valtionrahoitus	544 788,00	550 000,00	558 000,00	558 000,00	558 000,00
Verotuskulut	-70 668,26	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00
Kirkon rahastomaksut	-460 977,00	-490 000,00	-493 000,00	-493 000,00	-493 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	13 294,94	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Korkotuotot	2 550,24	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Muut rahoitustuotot	10 756,65	0	0	0	0
Korkokulut	-11,95	0	0	0	0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 002 152,71</b>	<b>427 600,00</b>	<b>246 200,00</b>	<b>246 200,00</b>	<b>246 200,00</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-373 291,81	-427 600,00	-496 200,00	-496 200,00	-496 200,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-373 291,81	-427 600,00	-496 200,00	-496 200,00	-496 200,00
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	0	0	0	0
Tuotot	226 397,73	0	0	0	0
Kulut	-212 070,41	0	0	0	0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-14 327,32	0	0	0	0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>628 860,90</b>	<b>0,00</b>	<b>-250 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>628 860,90</b>	<b>0,00</b>	<b>-250 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. INVESTERINGSDELEN - INVESTOINTIOSA

Projekt - Hanke	Kostnadsberäkning - Kustannusarvio	Tidigare års användning - Edellisten vuosien käyttö	Budget - Talousarvio 2023	Förslag - Ehdotus 2024	Plan - Suunnitelma 2025	Plan - Suunnitelma 2026
Servicebyggnad Ekenäs gravgård- Huoltorakennus Tammisaaren hautausmaa	600 000 €	34 781 €	50 000 €	600 000 €	0 €	0 €
Svartå kyrkas sprinkler - Mustion kirkon sprinkleri	1 000 000 €	0 €	10 000 €	0 €	0 €	0 €
Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h:maa, laajennus	250 000 €	78 136 €	10 000 €	10 000 €	100 000 €	150 000 €
Sanitetsutrymmen för besökare och övervakningssystem, Karis kyrka/Sanitteettilat kävijöille ja valvontajärjestelmä, Karjaan kirkko	300 000 €	336 920 €	300 000 €	0 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Tenala församlingshem - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Tenholan seurakuntakoti	30 000 €	29 607 €	30 000 €	0 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappila	50 000 €	0 €	50 000 €	50 000 €	0 €	0 €
Kolneutralt värmesystem, Pojo prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Pohjan pappila	50 000 €	0 €	50 000 €	0 €	0 €	50 000 €
Utvidgning av bårhusfunktionen i krematoriekapellet - krematoriokappelin ruumishuonetoimintojen laajennus	300 000 €	0 €	150 000 €	150 000 €	150 000 €	0 €
Begravningsverksamhetens maskiner o inventarier - Hautatoimen koneet ja laitteet	-	-	90 000 €	300 000 €	100 000 €	100 000 €
IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	-	-	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €
<b>SAMMANLAGT - YHTEENSÄ</b>			<b>840 000 €</b>	<b>1 210 000 €</b>	<b>450 000 €</b>	<b>400 000 €</b>

5. FINANSIERINGSDELEN - RAHOITUSOSA

	<b>FÖRSLAG EHDOTUS 2024</b>	<b>BU TA 2023</b>	<b>PLAN SUUNNITELMA 2025</b>	<b>PLAN SUUNNITELMA 2026</b>
<b>Ordinarie verksamhet och investeringsverksamhet, penningflöde - Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta</b>				
Intern finansiering - Tulorahoitus				
Årsbidrag - Vuosikate	246 200	427 600	496 200	496 200
Extraordinära poster - satunnaiset erät	0	0	0	0
Rättelseposter till intern finansiering - Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	0
Investeringar - Investoinnit				
Investeringsutgifter - Investointimenot	-1 210 000	-840 000	-450 000	-400 000
Finansieringsandelar för investeringsutgifter - Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0
Inkomster av försäljning av bestående aktiva - Pysyvien vastaavien myyntitulot	0	0	0	0
<b>Ordinarie verksamhet och investeringsverksamhet, nettopeningflöde - Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-963 800</b>	<b>-412 400</b>	<b>46 200</b>	<b>96 200</b>
<b>Finansieringsverksamhet, penningflöde - Rahoitustoiminnan rahavirta</b>				
Förändringar av utlåning - Antolainauksen muutokset				
Ökning av utlåning - Antolainasaamisten lisäys	0	0	0	0
Minskning av utlåning - Antolainasaamisten vähennys	0	0	0	0
Förändringar av lånebeståndet - Lainakannan muutokset				
Ökning av långfristiga lån - Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0
Minskning av långfristiga lån - Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	0
Förändring av kortfristiga lån - Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	0
Övriga förändringar av likviditeten Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	0
<b>Finansieringsverksamhet, penningflöde - Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Förändring av penningtillgångar</b>	<b>-963 800</b>	<b>-412 400</b>	<b>46 200</b>	<b>96 200</b>

6. GRAVVÅRDSFONDERNAS BUDGETAR 2024 - HAUDANHOITORAHASTOJEN TALOUSARVIOT 2024

Gravvårdsfonderna - haudanhoitorahastot  
Ekenäs - Karis - Pojo - Tenala -  
Tammisaari Karjaa Pohja Snappertuna Tenhola Bromarv

RESULTATRÄKNING	TULOSLASKELMA						
<b>VERKSAMHETSINTÄKTER</b>	<b>TOIMINTATULOT</b>						
Sommarskötsel	Kesähoito	13500	8000	7000	3500	6000	5000
Periodiserade gravskötselavgifter	Maksutuotot	35000	39300	28700	9100	19000	9000
Övriga intäkter	Muut tuotot						
<b>VERKSAMHETSINTÄKT TOTALT</b>	<b>TOIMINTATULOT YHT</b>	48500	47300	35700	12600	25000	14000
<b>VERKSAMHETSKOSTNADER</b>	<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Månads- och timlöner	Kuukausi- ja tuntipalkat	-30800	-31500	-22600	-9000	-17100	-9800
Socialavgifter BU	Sociaalikulut TA	-8000	-8100	-5800	-2300	-4400	-2500
Personalkostnader	Henkilöstökulut	-38800	-39600	-28400	-11300	-21500	-12300
Tjänster för byggande o. underhåll av områden	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitoalvelut	-1300	-1000	-1000	-300	-900	-400
Trädgårdsförnödenheter	Puutarhatarvikkeet	-4300	-2600	-3300	-300	-1100	-300
Övriga kostnader (Tjänstelöneöverf. enf. förv. kostn.)	Muut kulut (Virkapalkkasiirto tod.kust.mukaan)	-4100	-4100	-3000	-700	-1500	-1000
<b>VERKSAMHETSKOSTNAD TOT</b>	<b>TOIMINTAKULUT YHT</b>	-48500	-47300	-35700	-12600	-25000	-14000
<b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>	<b>TOIMINTAKATE</b>	0	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter/kostnader	Rahoitustuotot ja kulut						
Ränteintäkter för utlåning	Korkotuotot antolainoista						
Ränteintäkter, placeringar	Korkotuotot, sijoituksista						
Övriga finansiella intäkter	Muut rahoitustuotot						
Räntekostnader	Korkokulut						
Övriga finansiella kostnader	Muut rahoituskulut						
<b>ÅRSBIDRAG</b>	<b>VUOSIKATE</b>	0	0	0	0	0	0
<b>RÄKENSKAPSPER RESULTAT</b>	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	0	0	0	0	0	0

**7. Ekonomisk fördelning 2024-25 - Taloudellinen jako 2024-25  
Raseborgs kyrkliga samfällighet - Raaseporin seurakuntayhtymä**

<b>Fördelning enligt grundstadgan</b>	<b>Perussäännön mukainen jako</b>			
Fördelning av skatteinkomster	Verotulojen jako	5 197 000		
RKSF del av skatteinkomster	RSRKY osuus verotuloista	2 494 560	48,00 %	
Församlingars del av skatteinkomster	Srk:n osuus verotuloista	2 702 440		
Underskott	Alijäämä	250 000		
		<b>Raseborgs kyrkliga samfällighet -</b>		
		<b>Församlingarna - Seurakunnat</b>		
		<b>Ekenäsnejdens svenska</b>	<b>Karis-Pojo svenska</b>	<b>Raaseporin suomalainen</b>
Antal församlingsmedl 31.12.2022	Jäsenmäärä 31.12.2022	18 899	8 943	4 927
Fördelning enl antal medlemmar, €	Jako jäsenmäärän mukaan, €	2 702 440	1 278 794	704 530
Fördelning enl antal medlemmar, %	Jako jäsenmäärän mukaan, %	100,00 %	47,32 %	26,07 %
FÖRDELAS TILL FÖRSAMLING 2024	JAETAAN SEURAKUNNALLE 2024	2 494 560	1 278 794	704 530
Budgeterat underskott 2024	Budjetoitu alijäämä 2024	250 000	61 516	33 891
		<b>2 614 600</b>	<b>1 340 300</b>	<b>738 400</b>
<b>BUDGETRAM 2024</b>		<b>TALOUSARVIOKEHYS 2024</b>		
		<b>2 614 600</b>	<b>753 700</b>	<b>738 400</b>

Gemensamma kyrkofullmäktige §058, bilaga 058/2 2023  
Yhteinen kirkkovaltuusto §058, liite 058/2 2023

Gemensamma kyrkorådet § 072, bilaga 072/1 2023  
Yhteinen kirkkoneuvosto § 072, liite 072/1 2023

Utlåtande om budgetförslaget för år 2024, med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026

Lausunto vuoden 2024 talousarvionehdotuksesta toimintasuunnitelmalla ja  
taloussuunnitelmalla 2025-2026

Ekenäsnejdens svenska församling	sid/sivu 1
Karis-Pojo svenska församling	sid/sivu 2
Raaseporin suomalainen seurakunta	sid/sivu 3



## EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling. Protokoll 6/2023 14.11.2023

---

### § 08 UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2024 JÄMTE EKONOMIPLANEN FÖR ÅR 2025-2026

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda församlingsrådet möjlighet att avge sitt utlåtande om budgeten för år 2024.

Församlingsrådet har vid sitt möte 14.9.2023 behandlat budgetförslaget för år 2024 jämte ekonomiplan för år 2025-2026. Inga ändringar har gjorts i förslaget för driftsdelen.

Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.080.500€ och externa verksamhetsutgifter 6.036.300€. Skatteintäkterna har kalkylerats till 5.197.000€, statlig finansiering 558.000€, beskattningskostnader 80.000€, centralfondsavgifter 493.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 246.200€. Efter planenliga avskrivningar 496.200€ uppvisar budgetförslaget ett underskott på 250.000 €. För investeringarna har budgeterats sammanlagt 1.210.000€ för år 2024.

Budgetförslaget för 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2025-2026 föreläggs församlingsrådet för utlåtande. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 08). Budgeten i sin helhet finns till påseende på sammanträde. Bilagan gäller investeringsdelen.

**Förslag:** Församlingsrådet föreslår inga ändringar till det av GeKR utarbetade budgetförslaget för år 2024 jämte verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2025-2026. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 14.11.2023 § 08). Paragrafen justeras omedelbart.

**Beslut:** Godkändes. Paragrafen justerades omedelbart.

---

  
Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker





Församlingsrådet § 96

Bilaga 96/1

**UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2024 MED VERKSAMHETSPLAN OCH  
EKONOMIPLAN ÅREN 2025-2026 FÖR RASEBORGS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

FörsR § 96

Gemensamma kyrkorådet för Raseborgs kyrkliga samfällighet bereder församlingsrådet möjlighet att ge utlåtande om budgetförslaget för år 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan åren 2025-2026 (bilaga 96/1). I Karis-Pojo svenska församlings förslag till budget år 2024 jämte ekonomiplan och verbal verksamhetsplan så har inga ändringar gjorts.

Förslag (PR):

Församlingsrådet förordar för sin del, att förslaget till budget för år 2024 med verksamhetsplan och ekonomiplan för åren 2025-2026 för Raseborgs kyrkliga samfällighet godkänns i enlighet med bilaga 96/1.

Denna paragraf justeras omedelbart.

Beslut:

Förslaget godkändes.

V13

U13

## § 104, liite 104/01

### **Lausunto Raaseporin seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioehdotuksesta sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026**

Raaseporin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti vuoden 2024 talousarvioehdotuksesta kokouksessaan 2.11.2023 talouspäällikön valmistelun pohjalta:

Hallintoyksiköt ovat laatineet ehdotuksensa talousarvioksi vuodelle 2024 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026.

Talousarvioehdotus sisältää ulkoisia toimintatuloja 1.080.500 € ja ulkoisia toimintamenoja 6.036.300 €. Kokonaisverotuottoina on arvioitu kertyvän 5.197.000 €, valtionrahoitus 558.000 €, verotuskulut 80.000 €, keskusrahastomaksut 493.000 € ja rahoitustuotot 20.000 €. Vuosikate on positiivinen 246.200 €. Suunnitelman mukaisten poistojen 496.200 € jälkeen talousarvioehdotuksen alijäämä on 250.000 €. Investointeja on suunniteltu vuodelle 2024 yhteensä 1.210.000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousjohtajan esityksen mukaisesti:

- a) - hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026;
- b) - esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026 vahvistettavaksi;
- c) - antaa seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden jättää lausunnot koskien talousarvioehdotusta vuodelle 2024 toimintasuunnitelmalla ja taloussuunnitelmalla 2025-2026. Lausunnot jätetään niin että ne ovat yhteisen kirkkoneuvoston saatavilla yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.11.2023.

Liitteet Yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteineen tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen ja lisätään liitteeksi 104/01.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2024 sisältäen toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2026, KJ 11:14 mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## DELÅRSRAPPORT 1.1-30.9.2023 – OSAVUOSIKATSAUS 1.1-30.9.2023 INNEHÅLL –

### SISÄLTÖ

1 ALLMÄNT - YLEISTÄ .....	1
2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA .....	2
2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDNINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLITTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen .....	2
2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA .....	3
2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA .....	5
2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA .....	6

### 1 ALLMÄNT - YLEISTÄ

Driftsutgifterna följer som helhet, med beaktande av tidpunkten, de budgeterade.

För samfällighetens del ser läget dock utmanande ut. Utmaningarna består av skenande stigande prisnivåer samt en del brådskande underhållsprojekt som till alla delar inte kunnat beaktas i budgeteringsskedet. I kombination med samfällighetens traditionellt tajta underhållsbudget medför det att budgetändringar är aktuella mot slutet av året. Verksamhets- och skatteintäkterna verkar nå budgeterad nivå.

*Käyttömenot ovat, ajankohta huomioden, pysymässä budjetissa.*

*Yhtymän osalta tilanne on kuitenkin haastava. Haasteet muodostuvat laukkaavasta hintatasosta sekä muutamasta kiireellisestä kunnossapitoprojektista, joita ei ole pystytty huomioimaan budjetointivaiheessa. Tämä Yhdistettynä yhtymän perinteisesti tiukkaan kunnossapitobudjettiin merkitsee, että talousarviomuutokset myöhemmin tänä vuonna ovat ajankohtaisia.*

*Toiminta- ja verotuotot vaikuttaisivat olevan saavuttamassa talousarvion tason.*

mih  
mih

PK  
Pk

## 2 BUDGETUTFALL - TALOUSARVIOSEURANTA

### 2.1 UTFALL FÖR DRIFTSEKONOMIN PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ ENLIGT BUDGETENS BINDINGSNIVÅER extern – KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMA HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN MUKAISESTI ulkoinen

2.1 SAMMANFATTNING PÅ FÖRVALTNINGSENHETSINIVÅ I ENLIGHET BUDGETENS BINDINGSNIVÅER

2.1 YHTEENVETO HALLINTOYKSIKKÖTASOLLA TALOUSARVION SITOVUUSTASON MUKAISESTI

<b>SAMFÄLLIGHETEN - YHTYMÄ</b>					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	840 300	630 225	763 664	133 439	121,2 %
UTGIFTER - MENOT	-2 882 200	-2 161 650	-2 317 402	-155 752	107,2 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-2 041 900	-1 531 425	-1 553 738	-22 313	101,5 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-2 041 900	-1 531 425	-1 553 738	-22 313	101,5 %

<b>EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING</b>					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	29 700	22 275	41 694	19 419	187,2 %
UTGIFTER - MENOT	-1 315 900	-986 925	-839 857	147 068	85,1 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-1 286 200	-964 650	-798 163	166 487	82,7 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-1 286 200	-964 650	-798 163	166 487	82,7 %

<b>KARIS-POJO SVENSKA FÖRSAMLING</b>					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	153 400	115 050	103 103	-11 947	89,6 %
UTGIFTER - MENOT	-894 000	-670 500	-635 615	34 885	94,8 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-740 600	-555 450	-532 512	22 938	95,9 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-740 600	-555 450	-532 512	22 938	95,9 %

<b>RAASEPORIN SUOMALAINEN SEURAKUNTA</b>					
	<i>BUDGET</i>	<i>BUDGET</i>	<i>UTFALL</i>	<i>ÖVER-UNDER</i>	<i>B-%</i>
	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TALOUSARVIO</i>	<i>TOTEUMA</i>	<i>YLI-ALI</i>	<i>T-%</i>
	<i>2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>	<i>1-9.2023</i>
INKOMSTER - TULOT	38 500	28 875	64 039	35 164	221,8 %
UTGIFTER - MENOT	-718 200	-538 650	-522 416	16 234	97,0 %
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	-679 700	-509 775	-458 377	51 398	89,9 %
BIDRAG TILL FÖRVALTNINGSENHETEN - HALLINTOYKSIKKÖKATE	-679 700	-509 775	-458 377	51 398	89,9 %

## 2.2 UTFALL FÖR RESULTATRÄKNING - TULOSLASKELMA, TOTEUTUMA

(extern och intern)

	BUDGET 2023	BUDGET 1-9 2023	UTFALL 1-9 2023	Över- under	B-%
Ersättningar	126500	94875	88802	-6073	93,6 %
Försäljningsintäkter	27600	20700	65354	44654	315,7 %
Avgiftsintäkter	404200	303150	421718	118568	139,1 %
Hysesintäkter	199500	149625	115550	-34075	77,2 %
Skogsbruksintäkter	80000	60000	42633	-17367	71,1 %
Kollekter, insamlingar och donationsmede	16100	12075	10153	-1922	84,1 %
Understöd och bidrag	86800	65100	140027	74927	215,1 %
Övriga verksamhetsintäkter	121200	90900	88263	-2637	97,1 %
Interna intäkter	55800	41850	38513	-3338	92,0 %
<b>Verksamhetsintäkter</b>	<b>1117700</b>	<b>838275</b>	<b>1011013</b>	<b>172738</b>	<b>120,6 %</b>
Löner och arvoden	-2858600	-2143950	-2163353	-19403	100,9 %
Lönebikostnader	-744300	-558225	-507552	50673	90,9 %
Rättelseposter för personalkostnader	0	0	27996	27996	
Personalkostnader	-3602900	-2702175	-2642908	59267	97,8 %
Köpta tjänster	-1177900	-883425	-904716	-21291	102,4 %
Investering	0	0	0	0	
Köpta tjänster - interna	-43800	-32850	-37165	-4315	113,1 %
Hyeskostnader	-55300	-41475	-47868	-6393	115,4 %
Interna hyreskostnader	-12000	-9000	-1348	7652	15,0 %
Inköp under räkenskapsperioden	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Material, förnödenheter och varor	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Beviljade bidrag	-104800	-78600	-85776	-7176	109,1 %
Övriga verksamhetskostnader	-128100	-96075	-122334	-26259	127,3 %
<b>Verksamhetskostnader</b>	<b>-5866100</b>	<b>-4399575</b>	<b>-4353801</b>	<b>45774</b>	<b>99,0 %</b>
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-4748400</b>	<b>-3561300</b>	<b>-3342788</b>	<b>218512</b>	<b>93,9 %</b>
Kyrkoskatt	5176000	4234909	4253961	19052	100,4 %
Statlig finansiering	550000	412500	417900	5400	101,3 %
Skatteinkomster	5726000	4294500	4671861	377361	108,8 %
Beskattningskostnader	-80000	-60000	-52794	7206	88,0 %
Centralfondsavgifter	-490000	-367500	-392950	-25450	106,9 %
Ränteintäkter	20000	15000	2306	-12694	15,4 %
Övriga finansiella intäkter	0	0	2524	2524	
Räntekostnader	0	0	-10	-10	
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	
Finansiella intäkter och kostnader	20000	15000	4820	-10180	32,1 %
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>427600</b>	<b>320700</b>	<b>888148</b>	<b>567448</b>	<b>276,9 %</b>
Avskrivningar enligt plan	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Avskrivningar och nedskrivningar	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Intäkter	0	0	0	0	
Kostnader	0	0	0	0	
Överföring från/till fond	0	0	0	0	
Särredovisade fonder	0	0	0	0	
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>563329</b>	<b>563329</b>	
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>563329</b>	<b>563329</b>	

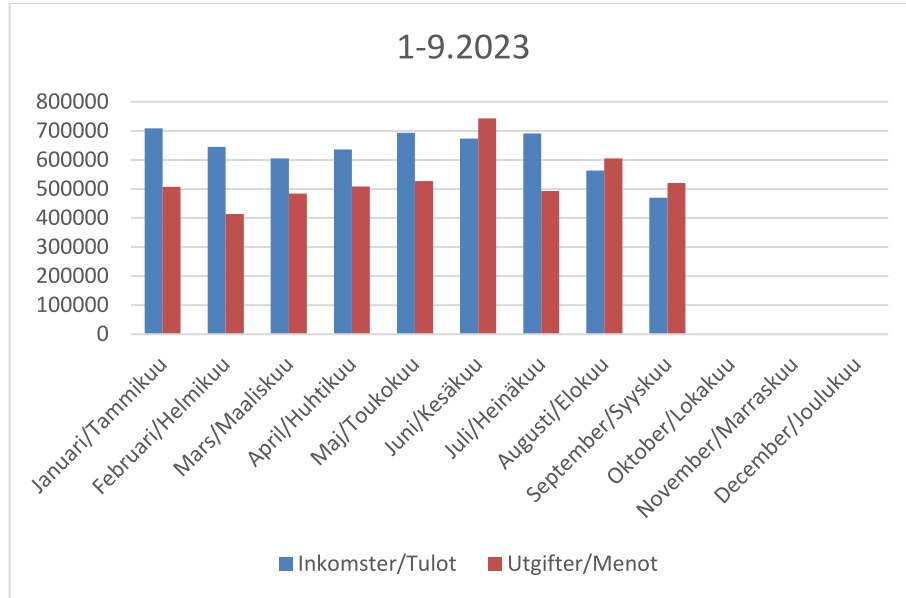
	TA 2023	TA 1-9 2023	TOTEUMA 1- 9 2023	Yli-ali	T -%
Korvaukset	126500	94875	88802	-6073	93,6 %
Myyntituotot	27600	20700	65354	44654	315,7 %
Maksutuotot	404200	303150	421718	118568	139,1 %
Vuokratuotot	199500	149625	115550	-34075	77,2 %
Metsätalouden tuotot	80000	60000	42633	-17367	71,1 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitustavarat	16100	12075	10153	-1922	84,1 %
Tuet ja avustukset	86800	65100	140027	74927	215,1 %
Muut toimintatuotot	121200	90900	88263	-2637	97,1 %
Sisäiset tuotot	55800	41850	38513	-3338	92,0 %
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1117700</b>	<b>838275</b>	<b>1011013</b>	<b>172738</b>	<b>120,6 %</b>
Palkat ja palkkiot	-2858600	-2143950	-2163353	-19403	100,9 %
Henkilösivukulut	-744300	-558225	-507552	50673	90,9 %
Henkilösivukulujen oikausuerät	0	0	27996	27996	
Henkilöstökulut	-3602900	-2702175	-2642908	59267	97,8 %
Palvelujen ostot	-1177900	-883425	-904716	-21291	102,4 %
Investointi	0	0	0	0	
Palvelujen ostot - sisäiset	-43800	-32850	-37165	-4315	113,1 %
Vuokratulut	-55300	-41475	-47868	-6393	115,4 %
Sisäiset vuokratulut	-12000	-9000	-1348	7652	15,0 %
Ostot tilikauden aikana	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Aineet ja tarvikkeet	-741300	-555975	-511686	44289	92,0 %
Annetut avustukset	-104800	-78600	-85776	-7176	109,1 %
Muut toimintakulut	-128100	-96075	-122334	-26259	127,3 %
<b>Toimintakulut</b>	<b>-5866100</b>	<b>-4399575</b>	<b>-4353801</b>	<b>45774</b>	<b>99,0 %</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-4748400</b>	<b>-3561300</b>	<b>-3342788</b>	<b>218512</b>	<b>93,9 %</b>
Kirkollisverotulot	5176000	4234909	4253961	19052	100,4 %
Valtionrahoitus	550000	412500	417900	5400	101,3 %
Verotulot	5726000	4294500	4671861	377361	108,8 %
Verotuskulut	-80000	-60000	-52794	7206	88,0 %
Keskusrahastomaksut	-490000	-367500	-392950	-25450	106,9 %
Korkotuotot	20000	15000	2306	-12694	15,4 %
Muut rahoitustuotot	0	0	2524	2524	
Korkokulut	0	0	-10	-10	
Muut rahoituskulut	0	0	0	0	
Rahoitustuotot- ja kulut	20000	15000	4820	-10180	32,1 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>427600</b>	<b>320700</b>	<b>888148</b>	<b>567448</b>	<b>276,9 %</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	-427600	-320700	-324819	-4119	101,3 %
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	0	0	0	0	
Siirrot rahastosta/rahastoon	0	0	0	0	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0	0	0	0	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>563329</b>	<b>563329</b>	
<b>TILIKAUDEN YLIMÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>563329</b>	<b>563329</b>	

## 2.3 UTFALL FÖR INVESTERINGSDEL - *INVESTOINTIOSA, TOTEUTUMA*

Order Tilaus		BU pågående TA kuluva 2023	Budgetändringar Talousarvionmuut.	Budget efter ändringar TA muutosten jälkeen	Utfall Toteuma 2023	Över/under Yli/ali	B-% T-%
2006504	Servicebyggnad Ekenäs gravgård-Huoltorakennus Tammisaaren hautausmaa	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2007678	Sanitetsutrymmen för besökare och övervakningssystem, Karis kyrka/Sanitteetitilat kävijöille ja valvontajärjestelmä, Karjaan kirkko	300000,00		300000,00	293509,44	6490,56	97,8
2000194	Ekenäs gamla begravn.plats, utvidgning - Tammisaaren vanha h.maa, laajennus	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2010569	Kolneutraali värmesystem, Tenala församlingshem - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Tenholan seurakuntakoti	30000,00		30000,00	29607,48	392,52	98,7
2010570	Kolneutraali värmesystem, Snappertuna prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Snappertunan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010571	Kolneutraali värmesystem, Pojo prästgård - Hiilineutraali lämmitysjärjestelmä, Pohjan pappilan	50000,00		50000,00	0	50000	0,0
2010804	Utvidgning av bårhusfunktionen i krematoriekapellet - Krematoriokappelin ruumishuonetoimintojen laajennus	0,00	150000,00	150000,00	2874,32	147125,68	1,9
2010568	Svartå kyrkas sprinkler - Mustion kirkon sprinkleri	10000,00		10000,00	0	10000	0,0
2007675	Arbetsmaskiner - Työkoneet	90000,00		90000,00	0	90000	0,0
2007677	IT- och övervakningsutrustning - IT- ja valvontavarusteet	100000,00		100000,00	34300,04	65699,96	34,3
Totalt resultat / Kokonaistulos		690 000,00	150 000,00	840 000,00	360 291,28	479 708,72	42,9

## 2.4 KASSAFLÖDESANALYS - KASSAVIRTALASKELMA

Inkomster och utgifter per månad / Tulot ja menot kuukausittain



Kassaläge per månad / Kassatilanne kuukausittain

01	5 143 938€
02	5 478 966€
03	5 495 787€
04	5 705 677€
05	5 795 360€
06	5 664 117€
07	5 529 806€
08	5 502 750€
09	5 058 531€

Investeringsplan / Investointisuunnitelma

2024	1 210 000€
2025	450 000€
2026	400 000€



# VALITUSOSOITUS

## Raaseporin seurakuntayhtymä

### Yhteinen kirkkovaltuusto

14.12.2023, §061

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§048-062**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

**Liitetään pöytäkirjaan**

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

**Liitetään pöytäkirjaan**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**